文物參攷資料

一九五三年 32 第四期

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
FAR EASTERN LIBRARY

封信件回

付整寄零
北京郵局
許可證第二四號

（本件作爲平件寄遞可不貼郵票）

文物參考資料編輯委員會

如地址印所面信
寄收不即改塗經

請依此線摺疊

北京北海團城

姓 名_____通 信 處_____

填表日期:　　年　　月　　日

文物參考資料

一九五三年　第四期

32

文物參考資料編輯委員會編

目錄

一九五三年第四期（總第三二一號）

列寧論圖書館……卡爾克林娜（九）
蘇聯共產黨第十九次代表大會的決議和圖書館的任務…「圖書館員」社論（一七）
深入地學習和廣泛地宣傳蘇聯共產黨第十九次代表大會的決議
在蘇聯國立列寧圖書館裡……格列文斯基（二四）
古比雪夫省大衆圖書館……庫德列亞斯金（二六）
參觀蘇聯博物館的印象……翦伯贊（二九）
博物館與我們時代……阿索揚（四三）
東北博物館清理文物工作的一些辦法和經驗……（四七）
談文物登記編目方法……傅振倫（六八）
文物的分類、編號及處理程序……謝　康（七九）
讀「文物的分類、編號及處理程序」後的幾點意見……傅振倫（一一二）

THE UNIVERSITY OF CHICAGO LIBRARY
FAR EASTERN LIBRARY

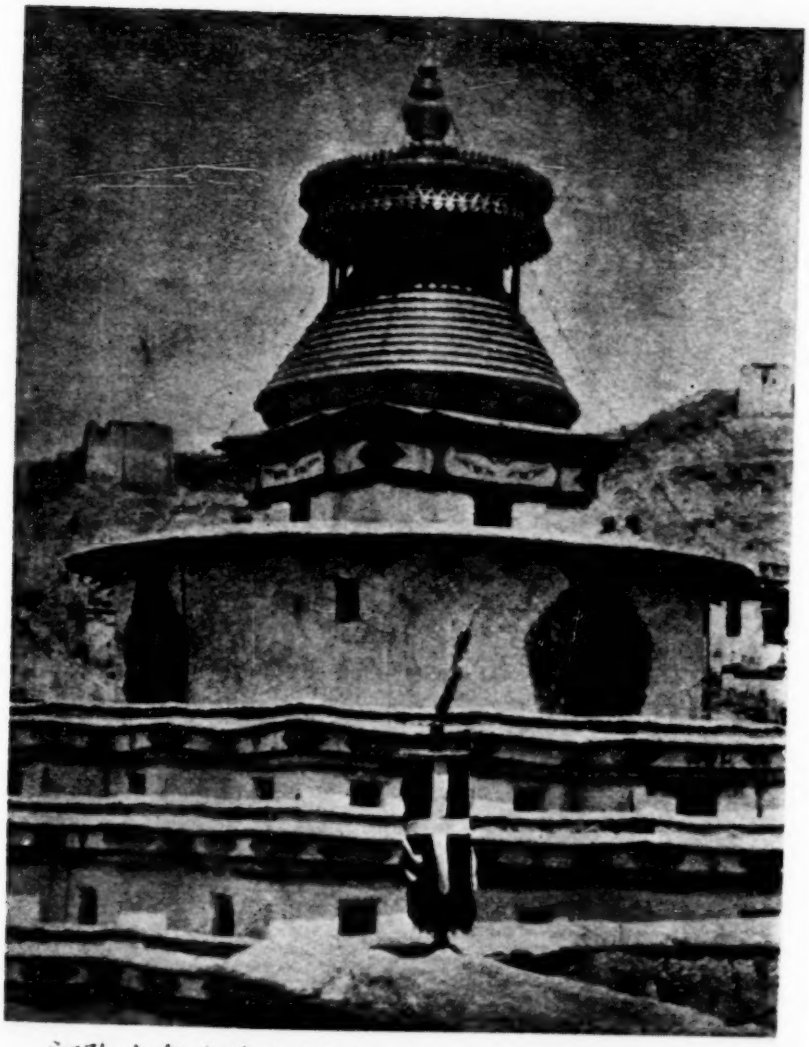
博物館組織遠足旅行……札依翠娃（一一五）

文物法令

中央輕工業部通知在進行基本建設時，如發現有歷史價值的建築物及地下文物，應隨時與社會文化事業管理局聯系注意保護……（一一六）
東北行政委員會文化局通知在基本建設施工中，應注意保護發現的古蹟、古物和進行有關文物法令政策的宣傳……（一一六）
山西省人民政府指示對工地發掘出土的古文物應切實保護防止破壞……（一一七）
福建省人民政府通知關於建立福建省博物館籌備處徵集材料……（一一八）

★ 提高業務水平，北京四個博物館工作幹部掀起學習熱潮（四二）
★ 天成鐵路築路工程中發現有重要價值的歷史文物和古蹟（四六）
★ 朝鮮發現高句麗時代古墓（七八）
★ 民主德國撥款修復古建築（一一九）

插頁：西藏江孜八角寺的八角塔　札什倫布寺內的佛像、壁畫、雕刻（攝影四幅）



江孜八角寺的八角塔外景　新華社記者　李九齡攝

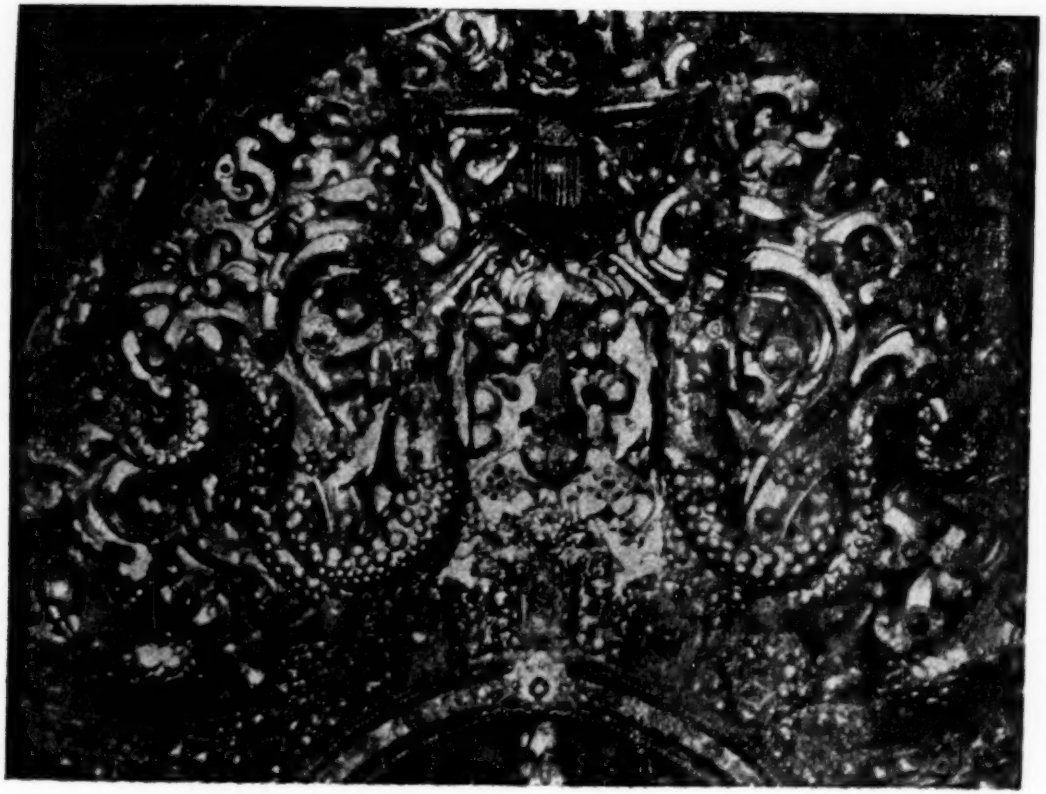
八角寺爲江孜著名的大寺，內有八十間房屋，陳設着許多佛像和壁畫。八角塔是西藏名塔之一。

札什倫布寺內的佛像　新華社記者　李九齡攝

札什倫布寺在後藏首府日喀則，爲班禪額爾德尼的駐錫之地，在宗教和政治的地位中，札什倫布寺僅次於拉薩的布達拉宮，爲後藏的宗教與政治中心。

礼什倫布寺內的壁畫

新華社記者　李九齡攝



札什倫布寺內的雕刻

新華社記者　李九齡攝

列寧論圖書館

教育科學學士　卡爾克林娜

蘇聯共產黨第十九次全國代表大會的歷史性的決議和斯大林的新的天才著作「蘇聯社會主義經濟問題」，展示了我國勝利地向共產主義前進的偉大遠景。第五次五年計劃，決定了蘇聯人民的經濟和文化的新的高漲。

列寧和斯大林教導說：共產主義完全勝利的主要條件之一，是勞動人民大衆的文化水平和政治覺悟的强大的提高。

斯大林在自己的新的經典著作「蘇聯社會主義經濟問題」裏，對於社會主義政治經濟學的重要問題，首先是蘇聯的社會從社會主義逐漸過渡到共產主義的問題，給了深刻的分析。

準備過渡到共產主義的三個先決條件之一，斯大林提出了下列既定的綱領：「第三，必須使社會達到這樣高度的文化發展，保證社會一切成員全面發展他們的體力和智力，使社會成員能獲得足以成爲社會發展的積極活動家的教育，能自由地選擇職業，而不致由於現存的勞動分工而終身束縛於某一種職業」。（註）

共產黨和蘇維埃國家對於蘇聯社會主義文化的進一步提高表現了不斷的關懷，第十九次黨代表大會在人民教育方面提出了有歷史意義的任務：「到五年計劃完成的時候，在共和國的首都，共和國直

（註）斯大林：「蘇聯社會主義經濟問題」。

屬城市，省、邊區和大的工業中心，把七年制教育改爲普遍的中等教育（十年制），並準備條件，以便在下一個五年計劃時期，其餘的城市和農村地區也完全實施普通中等教育（十年制）。

保證蘇聯人民的青年一代都有可能受到中等教育，是解決斯大林同志在十八次黨代表大會上所提出的任務——使所有工人和農民都成爲有文化的和有修養的人——的重要階段。

第十九次黨代表大會指示：預先準備條件，以便過渡到普遍的工業教育，進一步廣泛地培養專家，發展函授的、夜間的高等學校和中等學校，改善對於人民的文化服務工作。

所有這些，都要求一切圖書館工作者，在對勞動人民進行共產主義教育中，更加提高自己的作用，更加積極地促進蘇聯社會主義科學和文化的繁榮，以及技術的進步。

由於共產黨和蘇維埃政府的關心，我國圖書館事業有了很大的國家意義，並得到了廣泛的發展；現在蘇聯擁有各種類型的圖書館三十六萬八千個。

圖書館事業在我國得到巨大的發展，是一貫地實施列寧、斯大林關於「文化革命和人民大衆教育問題」的指示的結果。

當蘇維埃人民和一切進步人類紀念列寧逝世二十九週年的日子，我們——蘇維埃圖書館員們，應當重新複習關心我國圖書館建設的偉大領袖和導師的遺訓。

遠在一九〇五年，列寧在其「黨的組織和黨的文學」一文裏指示出：文藝事業應該成爲黨的有組織有計劃的工作一個組成部分，「出版所、書庫、書店和閱覽室，圖書館和各種圖書發行機構——這一切，都應成爲有黨性的、有責任的」。（註）

（註）列寧全集，第四版第十卷二八頁。

在偉大的十月社會主義革命以後，列寧致力於蘇維埃國家的一切人民教育事業的根本改革，曾不止一次地指示：文化建設必須和社會主義革命的任務建立直接的、血肉不可分的聯系。

列寧於一九一八年八月二十八日在全俄第一次代表大會上發表關於教育問題的演說，指出：「我們在學校方面的事業，同是爲推翻資產階級而鬥爭的，我們公開地聲明，如果說學校在生活以外，在政治以外——這是謊言和虛僞」。（註一）

列寧揭露了人民敵人資產階級所謂人民教育是「超階級」「超政治」的口號的本質，强調在階級社會裏文化的階級性，要求一切人民教育事業——包括學校教育和對成年人的校外工作——與爲無產階級專政，爲建設社會主義社會的鬥爭有公開的聯系。

列寧關於教育的黨性，關於教育工作直接和政治聯系，和建設社會主義社會的任務聯系的要求，明顯地表現在他於一九二〇年十一月三日全俄政治教育會議上所作的演說中。當決定在人民教育委員會的系統中重新建立政治教育總委員會的時候，列寧强調了：「這個機關的工作，首先必須公開承認共產黨的政治領導」。（註二）

在這個演說中，列寧決定了一切政治教育機關的基本工作內容：「共產主義是什麼？它的一切宣傳應當如此安排，即使事業歸結在實際領導國家建設。共產主義對工人羣衆應當是容易理解的，就像他們自己的事業一樣。」（註三）列寧的這一指示，給俱樂部、圖書館、農村閱覽室等，提出了嚴

（註一）列寧全集，第二十八卷六八頁。
（註二）同上書，第三十一卷三四二頁。
（註三）同上書，第三十一卷三四七頁。

而重要的任務。作爲國家的宣傳共產主義的機關，文化教育機關已成爲黨和蘇維埃政府的羣衆共產主義教育事業，以社會主義建設所必需的知識來武裝他們的事業的助手。

蘇維埃各圖書館實現着列寧和斯大林的教導，遵循着共產黨的指示，積極地推廣能以提高勞動人民大衆思想水平和政治覺悟的圖書，以及有助於他們在建設共產主義社會方面的英雄勞動的圖書。

列寧特別關心於廣泛地、有計劃地組織我國的圖書館事業，建設全國的圖書館網，以保證一切勞動人民能以閱讀書籍。關於這點，可以從基於列寧的建議人民委員會議所通過的指示和決定，以及列寧的若干關於圖書館建設的直接指示裏，得到證明。關於圖書館向人民接近的問題，列寧認爲是有特別重要意義的。

還是在一九一三年，列寧在「爲人民教育可以做些什麼」的論文裏，揭露了專制統治在俄國圖書館事業方面的反動政策，提出了自己卓越的要求，這對於蘇維埃圖書館員來說，是行動的指南：「公共圖書館的驕傲與光榮，不是看它藏有多少珍本，多少十六世紀的出版物或十世紀的手稿，而是看它在人民中間如何廣泛地流通圖書，吸引了多少新讀者？如何迅速滿足讀者對圖書的一切要求；借出了多少圖書？吸引了多少兒童來讀書和利用圖書館」。（註一）

在同一篇文章裏，列寧指示說：「圖書館的巨大而廣泛的工作，不只是爲了學者、教授和專家，而是爲了大衆，爲了人羣，爲了街道」，（註二）這成爲蘇維埃圖書館學的基本原則之一。

正是蘇維埃政權成立的初期，一九一七年的十一月，列寧發佈了改革彼得格勒公共圖書館工作的指示。

（註一）列寧全集，第十九卷二四七頁。

（註二）同上卷頁。

爲了把偉大的文化寶庫之一變爲全體人民的財產，列寧建議在圖書館工作上實行一系列的改造：組織館際交換圖書，延長閱覽室工作時間和增加工作人員數量等。

一九一八年七月十七日列寧簽署了蘇維埃人民委員會「關於保護圖書館和書庫」的指示，對於我國進一步建設圖書館事業，有着特殊的意義。

在指示裏指出來有關保護圖書財富，和將其變爲全民的財產的重要措施。在開始了外國武裝干涉和國內戰爭的情況下，登記一切圖書館及組織保護它的辦法，是一件具有國家意義的重要大事。此外，在指示中也指示了對於圖書財富作有組織的利用，和充實現有的圖書館，建設新的圖書館。

一九一九年九月四日蘇維埃人民委員會通過「關於科學圖書館」的決定，對於藏書的保護和正確的分配有着很大的意義。列寧預先看過了這個決定的草案，把這個文件作了若干修正和補充。

爲了保存特別貴重的出版物，在決定中說：「所有以前的私人圖書館，不論是撥歸社會公共利用的，或暫時仍由以前所有者管理的，必須把其中所藏有很大的歷史、學術、文化意義的一切圖書，交給教育人民委員會所決定的專門的公共圖書館（魯勉采夫博物館、歷史博物館等）」。（註二）

只要有因戰爭而使任何圖書館受到威脅的消息告訴了列寧，列寧立刻就發出關於採取措施以保護圖書的指示，並要求必須對這個命令的執行情況作負責任的報告。

如：一九一九年一月十三日列寧給人民教育委員會圖書館處的電報裏，提出採取措施以保護斯梯魯夫圖書，並提議將特別貴重的圖書交給彼得格勒的公共圖書館，其餘的交給工學院。（註三）

一九一八至一九一九年，列寧曾不止一次地提到在蘇維埃國家有計劃地組織圖書館事業的問題。

（註一）列寧文集，第二十四卷一六三頁。

（註二）同上書，第三十五卷五二頁。

（註一）列寧全集，第十九卷二四七頁。

（註二）同上卷頁。

一九一八年六月七日蘇維埃人民委員會討論「社會主義科學院條例」的時候，列寧曾寫了「關於圖書館事業的決定」的議案，也在會上進行了討論。（註一）人民委員會通過了列寧提出的議案。在這個決議裏，指出人民教育委員會對圖書館事業的關心是不够的，必須採取有效的辦法使其集中化。一九一九年一月三十日，蘇維埃人民委員會重新通過了一項關於我國圖書館事業的決定，這個議案是由列寧親自起草的。

列寧在一九一九年二月寫的一封有名的信「給人民教育委員會」（註二）是和這個決定有直接關係的。列寧在自己的信裏，要求正確規定圖書館事業的報告制度，並指示必須爲下列三個目的服務：

1.使蘇維埃政權和一切公民，正確並完全地熟悉圖書館所作的工作；

2.吸引人民參與圖書館工作；

3.號召圖書館工作人員進行競賽。

一九一九年五月六日，列寧在第一次全俄代表大會上，發表了「關於校外教育」的演說，强調了最大限度地利用圖書館藏書的問題：「我們應當利用我們所有的圖書，建立有組織的圖書館網，以幫助人民利用我們所有的每一冊書。不要建立平行的組織，要建立統一而有計劃的組織。」（註三）工作上的平行主義，就是在若干地區，有若干分屬於不同的領導而在藏書上又屬於同一類型的圖書館，爲同一部分的居民服務；但在其他地區則完全沒有圖書館——這就是這些年圖書館工作的基本

（註一）列寧文集，第二十一卷二〇七——二〇八頁。

（註二）列寧全集，第四版第二十八卷四二九頁。

（註三）同上書，第二十九卷三一〇頁。

缺點，必須趕快克服它。

對於我國有計劃地組織圖書館工作方面具有決定意義的，是一九二〇年十一月三日經列寧簽署的人民委員會「關於俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國圖書館事業集中化」的決定，（註二）這一個國家文件，加强了組織蘇維埃國家圖書館工作的基本原則。

「關於俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國圖書館事業集中化」的命令，確定了在蘇維埃共和國內圖書館事業由國家統一領導，並說明在統一的圖書館網內，各個圖書館，不論其屬於那個部門領導，都可以實施館際互借和其他的辦法。

列寧經常注意圖書館建設決議執行的情況，一九二一年二月一日親自召見了莫斯科省政治教育委員會圖書館處長馬傑斯托夫，以便查悉莫斯科省圖書館網組織的實際情況；當即寫了一篇「關於人民教育委員會的工作」的論文，（註三）重新尖銳地提出了勞動人民有組織地利用國內圖書財富的問題。

看了俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國多數圖書館的材料以後，列寧寫道：「很顯然的，這些材料說明了工人和農民羣衆對於知識的熱情，希望受到教育，並建立大圖書館，這是人民的呼聲。但是我們的工作，離着整頓得能實現人民這種願望，並給這些願望以正當的滿足，還是差得很遠的。」（註三）列寧在這篇文章裏，又進一步揭發了人民教育委員會在工作中的許多缺點，其中包括了對圖書

（註一）聯共（布）黨和蘇維埃政府關於國民教育的指示和決定，一九四七年俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國教育科學院出版局出版的第二集一四八——一四九頁。

（註二）列寧全集，第四版第三十二卷一〇一——一一〇頁。

（註三）列寧全集，第四版第三十二卷一〇六頁。

（註三）同上書，第二十九卷三一〇頁。

館的圖書、報紙、雜誌等的供應問題。

列寧堅決地要求，必須吸引廣大的居民羣衆參加圖書館；上面已經引證了列寧「給人民教育委員會」信中的一部分，其內容即是直接指示吸引勞動人民羣衆的積極協助，很快地實現了列寧關於圖書館事業的遺訓。

由於廣大的勞動人民羣衆的積極協助，很快地實現了列寧關於圖書館事業的遺訓。建立了廣泛的工會圖書館網，其後又建立了集體農莊的圖書館網，這是工人和集體農民創造的主動性的表現之一。

列寧關於圖書館任務的指示，是馬克思列寧主義關於文化和文化革命學說的不可分割部分，成了蘇聯圖書館學的基本原則。列寧所樹立的建設圖書館的計劃，已由成千上萬的蘇聯圖書館員大軍，在共產黨的領導下，順利地實現。

在蘇維埃政權的年代裏，蘇聯的圖書館事業，獲得了空前的發展。在世界的任何地方，也沒有這樣廣大的公共圖書館網，把圖書送到國家最邊遠的角落裏去。然而，這樣的成就還是不够的。蘇聯人民文化要求的不斷增漲，要求着進一步改善圖書館的工作。第十九次黨代表大會對於思想工作，給與很大的注意。責成文化教育機關，其中也包括了圖書館，必須改善爲勞動人民的服務工作。衆所週知，代表大會關於第五次五年計劃的指示中，指定擴大公共圖書館網，至一九五五年至少要比一九五〇年增加百分之三十，這又一次證明了黨以極大的關心，用各種方法來發展我國的圖書館事業。爲第十九次黨代表大會的歷史性決議所鼓舞的蘇維埃圖書館員們，將光榮地完成擺在他們面前的任務，爲了共產主義建設，爲了列寧斯大林的偉大事業，貢獻出自己的一切力量。

（郭慶芳譯自「圖書館員」一九五三年第一期）

蘇聯共產黨第十九次代表大會的決議和圖書館的任務

「圖書館員」社論

蘇聯共產黨第十九次代表大會給蘇維埃人民在黨的領導下爲祖國的榮譽與獨立、爲鞏固蘇維埃社會制度和國家制度、爲建設共產主義進行鬥爭而獲得的光榮勝利做出了極其偉大的總結。

代表大會的決議，斯大林同志在大會閉幕時的演說動員，蘇維埃人民進行共產主義的建設，鼓舞進步人類爲爭取和平反對戰爭挑撥者而鬥爭，第十九次黨代表大會在經濟建設和文化建設方面提出了巨大的任務，根據斯大林關於建設共產主義社會的學說而擬定了偉大的工作綱領。斯大林同志的新的天才著作「蘇聯社會主義經濟問題」是第十九次黨代表大會歷史性決議的理論根據。

黨代表大會對於加强思想工作，進一步發展文化、科學、文學和藝術，曾寄予極大的注意。在國民經濟各部門所取得的成就，使蘇維埃社會生活的物質與文化水平更進一步地提高。馬林科夫同志在黨中央委員會的報告中指出：「教育費已自一九四〇年的二百二十五億盧布增加爲一九五一年的五百七十三億盧布，也就是說，增加爲兩倍半以上。單說在戰後幾年中，就建築了兩萬三千五百所學校。現在蘇聯的就學的人數爲五千七百萬，幾乎比一九四〇年多八百萬。七年制和十年制的學校大量擴充了，從一九四〇年到一九五一年，五年級到十年級的學生人數增加了百分之二十五。中等技術學校和其他中等專科學校的學生人數在這一段時期增加了百分之四十，而高等學校的學生人數則增加了百分之六十七。單在一九五二年，高等學校就有二十二萬一千名青年專家畢業，到國民經濟的各

部門中工作，今年又招收了三十七萬五千名新生。現在蘇聯約有五百五十萬從高等學校或中等專科學校畢業的專家，也就是相當於戰前的二點二倍。

關於科學在我們社會生活中的意義一天天增大，黨經常關心它的發展。蘇維埃國家已着手建設和裝備一個龐大的科學研究機關網，並爲科學的發達創造了最有利的條件；蘇維埃國家保證了大規模訓練科學工作人員。在蘇聯，科學研究機關、實驗室以及其他科學機關的數目在一九三九年爲一千五百六十所，到一九五二年年初，就增加爲二千九百所。科學工作人員的數目在這一段時期差不多增加爲兩倍。在一九四六年至一九五一年這一段時期內，國家用於發展科學的費用達四百七十二億盧布。」

城市和農村文化教育機關網達到了廣泛的發展。圖書館在爲居民的文化服務上佔有重要地位。現在，在蘇聯擁有三十六萬八千個各種類型的圖書館。與一九三九年圖書館數目相比，增加了十二萬多個。

關於發展圖書館網的簡明而有意義的材料就是這樣。

第十九次黨代表大會提出了在黨和國家各個環節中加强思想工作的任務。馬林科夫同志說：「黨的思想工作應當在使人們的意識擺脫資本主義殘餘、舊社會的偏見和有害傳統的工作中起重要的作用。今後必須在羣衆中培養高度的社會責任感，以蘇維埃愛國主義和各族人民友好的精神、以關心國家利益的精神教育勞動人民，發展蘇維埃人的最優秀的品質——確信我們事業的勝利，有克服任何困難的決心和能力。

黨組織的任務，在於堅決消滅這種低估思想工作之重要性的有害偏向，並在黨和國家的各個環節中加强思想工作，不懈地揭露一切與馬克思主義背道而馳的思想的表現。必須發展社會主義文化、科學、文學和藝術並使之趨於完善，動員一切思想和政治教育的工具、我們的宣傳、鼓動工作和報刊，

學、文學和藝術並使之趨於完善，動員一切思想和政治教育的工具，我們的宣傳、鼓動工作和報刊，

來改善共產黨員的思想修養，提高工人、農民和知識分子的政治覺悟性和政治覺悟。」

第十九次黨代表大會的歷史性決議，斯大林同志的新著作及其在第十九次黨代表大會上所作的演說都貫成各思想工作組織和機關，文教機關也在內，把工作提高到更高的水平。

有了第十九次黨代表大會的決議，各圖書館應當做好自己的工作，應當按照黨代表大會的指示於最近幾年內在圖書館建設方面解決那些具體任務。

圖書館首要任務在於運用一切宣傳圖書的方法來協助黨組織向勞動人民解說黨代表大會的歷史性決議和斯大林同志的著作「蘇聯社會主義經濟問題。」

宣傳黨代表大會決議的工作要求圖書館加强其政治積極性，大大地提高其工作的思想內容。圖書館應當幫助勞動人民學習黨代表大會的材料，吸引新的讀者研究政治書籍，首先研究馬克思列寧主義經典著作。編製推荐性的參考目錄，組織圖書展覽，舉辦各種羣衆活動，並對個人閱讀加以輔導。所有這些應當是用以來幫助勞動人民研究黨代表大會的材料。

許多圖書館在宣傳社會政治書籍方面累積了寶貴的工作經驗，積極地幫助讀者學習馬克思列寧主義經典著作。例如，國立公共車爾尼舍夫斯基公共圖書館和吉爾吉斯蘇維埃社會主義共和國塔拉斯省圖書館，在幫助學習斯大林著作「馬克思主義與語言學問題」的讀者方面進行了巨大的工作。吉爾吉斯蘇維埃社會主義共和國扎拉爾——阿巴德省圖書館和伏羅希洛夫區、伊萬諾夫區圖書館舉辦了學習斯大林著作「論列寧」的讀者會議。

許多區圖書館都成功地舉辦過以「爲爭取和平而鬥爭」、「蘇聯——和平的堡壘」和「偉大的共產主義建設」爲題的羣衆性的文藝晚會。

圖書館並對在黨的教育網中學習的人們給以系統的幫助。如，梁贊省夏伯陽區圖書館調查在黨教

育小組學習的讀者，並系統地供應了必要的參考書。

莫斯科省西木金區圖書館，由於做好社會政治圖書的宣傳工作的結果，一九五一年借出書籍比一九五〇年增加兩倍。

必須更大胆地把先進圖書館宣傳社會政治書籍的經驗用於全國各圖書館的工作實踐上去。斯大林同志在準備過渡到共產主義的三個基本條件中提出如下的綱領式的原理：「第三，必須使社會達到這樣高度的文化發展，保證社會一切成員全面發展他們的體力和智力，使社會成員能獲得足以成爲社會發展的積極活動家的教育，能自由地選擇職業，而不致由於現存的勞動分工而終身束縛於某一種職業。」

有了斯大林同志這個綱領式的原理，各圖書館應該把自己的工作，做到能有助於蘇維埃人們的全面發展。

這個是利用目的集中地多方面地輔導閱讀的方法，利用積極宣傳政治、生產技術、自然科學和其他圖書以開闊勞動人民文化、政治和技術眼界的方法而可以達到的。圖書館員的光榮任務是積極幫助讀者掌握爲他們的勞動和社會活動所必需的知識和實際經驗。

由於黨代表大會在關於訓練專家幹部方面的指示，圖書館就有了一些巨大的任務。

黨代表大會決定按照進一步發展國民經濟的任務而在五年期間，使高等和中等專門學校培養出來的各種專家約增加百分之三十至三十五，而爲工業建設和農業各最重要部門培養的專家，到一九五五年將比一九五〇年增加兩倍。通過高等學校的研究科和科學研究院訓練出來的科學和科學教育幹部，在五年期間，將要增加兩倍。

爲了協助完成訓練國民經濟及文化各部門幹部的巨大任務，各圖書館應當率先提出爲高等學校和

在五年期間，將要增加兩倍。

爲了協助完成訓練國民經濟及文化各部門幹部的巨大任務，各圖書館應當率先提出爲高等學校和中等學校學生服務。大學、師範學院及其他各學校的圖書館員在這個工作上具有特殊的作用。這些圖書館應當以各種必要的圖書來充分保證教學過程，期使未來的專家擴大政治和文化的眼界。

在第十九次黨代表大會的報告中，薩布羅夫同志說：『鑒於成年居民對於提高他們的教育的願望日益增高，規定進一步發展函授的和夜間的高等和中等專門學校，以及普通學校，以便勞動人民不脫離生產而得到學習，規定廣泛實行進一步提高工人生產上熟練程度的辦法。』

因此，圖書館最重要的任務之一就是加强對函授學校學生和業務講習班學員的幫助。而研究讀者、調查所有函授學生和業務講習班學員以及自修者，是完成這一任務的必備條件。必須保證給這些讀者以充分的圖書，必要時可利用館際互借。

對於居住於農村地區的函授學生給予幫助，尤爲重要，在那裏，農村圖書館是讀者能獲得必要參考書的唯一機構。

各圖書館的重要任務是根據於黨代表大會的指示：『改進科學研究院和高等學校的科學工作，更充分地利用科學力量以解決國民經濟發展中的重要問題，並概括先進的經驗，保證廣泛而實際地應用科學發現。盡力協助科學家來解決他們在各種知識領域中所研究的理論問題，並加强科學與生產的聯系。』

國家公共圖書館、科學圖書館、省圖書館、高等學校圖書館應當積極幫助科學工作人員。參考目錄工作和爲讀者報導蘇維埃及國外圖書消息的工作，應得到更廣泛的發展。

各圖書館只有當它們有分別地爲各種居民服務，照顧到他們的特殊要求和充分滿足他們所需要的圖書時，才能順利完成第十九次黨代表大會決議所給的任務。

第十九次黨代表大會關於一九五一——一九五五年蘇聯發展第五個五年計劃的指示說：『到一九

五五年公共圖書館網比一九五〇年至少擴大到百分之二十，俱樂部網比一九五〇年擴大百分之十五，並改進它們爲居民服務的工作。」

代表大會所決定了的改進爲居民服務的任務，要求圖書館能將書籍送給每個工人和集體農民，使每個居民點、企業、國營農場、集體農莊都能有任何一個圖書館（固定的、流動的、分館、借書站）來爲他們服務。

有計劃地組織圖書館服務的問題，對於農村地區是具有特殊重要意義的，已有許多區圖書館得到順利解決。例如：在莫斯科省孔采夫區就建立了用書籍爲農村居民服務的一套完整系統。區內有八個獨立的農村圖書館和二十六個俱樂部圖書館。這三十四個圖書館在那沒有固定圖書館的地區組織了二十二個借書站，二十一個流通圖書館和十個分館。這就可以把書送到每一個集體農莊的家庭去。此外，在孔采夫區還有一個區圖書館，兩個市圖書館，一個兒童圖書館，二十個工會和學校圖書館。

這種爲各居民點服務的任務，在莫斯科省維諾戈拉陀夫區、謝列布梁——曾魯德區，在高爾基省大多數區及國內其他許多區也都解決了。

在解決發展農村圖書館事業的任務時，建立及鞏固各集體農莊圖書館是具有極其重要的意義的。俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國、烏克蘭、阿塞拜彊蘇維埃社會主義共和國及其他加盟共和國的集體農莊圖書館網，都在不斷地成長和發展着。例如：鄂木斯克省於一九四九年才開始建立集體農莊圖書館的運動。三年來已建立了七五〇所圖書館，它們已經牢固地深入於集體農莊的生活中間。這些圖書館擁有四十萬冊書籍，經常被九萬多集體農民有系統地使用着。在羅斯多夫省正進行着建立集體農莊圖書館的重要工作。

有了第十九次黨代表大會關於改進爲居民的文化服務方面的決議，各圖書館必須把自己的工作做

到使蘇聯勞動人民，所有青年學生及學齡兒童都成爲圖書館的讀者。我國各圖書館應該共同來解決改進爲居民服務這一重要而又複雜的任務。在這個工作上，文教委員會所屬各圖書館應起主要作用，它們應成爲吸引和服務於新讀者的組織者，按照這一方針，把各機關圖書館聯合起來，並保證在方法上給它們以幫助。

關於吸引新讀者的問題是特別尖銳地擺在農村地區圖書館的面前。還有許多農村圖書館和區圖書館，經常讀者的數量並不大。其實，這些圖書館擁有大量藏書，但沒有利用這種可能性，在吸引新讀者上沒有表現任何主動性，沒有在居民中間宣傳書籍。

要改進各圖書館爲居民服務的工作，就要求提高圖書補充工作的質量和更充分地利用藏書。現在爲補充藏書創造了極大的可能性，而今後它們將更爲有利，因爲黨代表大會已經通過了關於大量增加文藝作品和科學圖書、教科書、雜誌和報紙的出版的指示，關於改進書籍印刷和裝訂的質量的指示。爲了改進圖書館的補充工作，必須組織圖書館藏書的研究，以便填補購書中的一切空白。由於有了標準推荐目錄而便利了區和農村圖書館在這一方面的工作。

圖書館的服務工作應當完善，並能相當地靈活，使得任何一本爲讀者所需要的書籍從國內任何圖書館裏都能提供給讀者以原本或複製本（顯微書影、照片及其他）。必須把工作做到那個樣子，使全國各圖書館龐大的圖書財富都能最大限度地用於爲完成建設共產主義社會的偉大任務上面去。

改進對居民供應書籍的任務，要求圖書館員不斷地提高知識和業務水平。圖書館員們應當掌握馬克思列寧主義理論，經常提高自己的思想理論修養。馬林科夫同志在黨代表大會的報告中說：「我們黨的全體工作者，毫無例外地都必須努力提高自己的思想水平，並掌握黨的豐富的政治經驗，這樣才不致落在現實生活的後面，才能勝任黨的任務。」

宣傳第十九次黨代表大會的決議，斯大林同志的天才著作「蘇聯社會主義經濟問題」及其在代表大會閉會時所作的演說，就是圖書館最重要的任務。

各圖書館對於勞動人民學習這些歷史性文件予以幫助，這就是有助於第十九次黨代表大會所決定了的最重要任務的完成。

（承譯譯自「圖書館員」一九五二年第十二期）

深入地學習和廣泛地宣傳蘇聯共產黨第十九次代表大會的決議

在蘇聯國立列寧圖書館裡

M．格列文斯基

廣泛地宣傳約．維．斯大林的天才著作「蘇聯社會主義經濟問題」和黨第十九次代表大會的資料，是每個蘇維埃圖書館的重要任務。蘇聯國立列寧圖書館的全體工作人員，正在光榮地竭力地執行着這個任務。

爲了儘速地供給讀者們的需要，凡是有關黨第十九次代表大會的資料，收集來不到兩個鐘頭，編理部門的工作人員就把它們整理好了。

讀者們對於閱讀斯大林同志新的天才著作和黨第十九次代表大會資料的要求，完全得到滿足。一九五二年末，圖書館入藏約．維．斯大林的「蘇聯社會主義經濟問題」的數量，已達一千份以上。斯

大林同志在黨第十九次代表大會上的講演詞，也在館裏廣泛地供應着。

在各閱覽室裏，都舉辦黨第十九次代表大會資料的展覽，推荐許多關於黨第十九次代表大會的工作及決議等歷史性文獻。展覽的中央，陳列着斯大林同志的天才巨著「蘇聯社會主義經濟問題」。

在少年兒童閱覽部，陳列着「偉大的斯大林引導我們走向共產主義社會」、「關於蘇聯第五個五年計劃」等書籍，同時並規定了工藝教育展覽週。

圖書館俱樂部舉辦了以斯大林同志的近著及發展社會主義國民經濟和科學各部門的成就與展望爲題材的講演會。

一九五二年十二月舉行了科學會議，討論馬克思列寧主義經典著作的宣傳問題。會上哲學博士格列謝爾孟作了一個關於斯大林同志「蘇聯社會主義經濟問題」的報告，獲得了在座人們的極大的重視。

列寧圖書館參考部門編製了許多宣傳斯大林同志新的天才著作及黨第十九次代表大會資料的參考目錄。今年二月間，出版了以黨第十九次代表大會和祖國共產主義建設的任務爲題的書目索引，並爲幫助讀者學習斯大林同志所著「蘇聯社會主義經濟問題」而準備了參考目錄。同時，還編製了有關第五個斯大林五年計劃的目錄。

列寧圖書館此次推廣斯大林同志新的天才著作和黨第十九次代表大會各項資料之所以得到高度的成績，是與館內各工作人員及時地、深入地學習這些歷史性的文件分不開的。

竭盡全力提高思想理論水平，是擺在列寧圖書館全體工作人員面前的一個基本任務。全體幹部大會在依據蘇聯共產黨第十九次代表大會的決議而討論到圖書館的任務時，對於這個問題，已予極大的重視。

九五二年末，圖書館入藏約·維·斯大林的「蘇聯社會主義經濟問題」的數量，已達一千份以上。斯

現在，黨教育系統所屬的各學習小組和「習明納爾」，都在學習斯大林同志的「蘇聯社會主義經濟問題」和黨第十九次代表大會的文件。在該館工作人員講習班的教學計劃上，也都增加了學習馬克思列寧主義基礎的鐘點。

可見，列寧圖書館已採取了措施，使全體職員有計劃地學習斯大林的天才巨著和黨第十九次代表大會的資料。

在蘇聯，由於黨第十九次代表大會決議而引起的全國人民熱潮，保証了新的斯大林五年計劃的勝利完成。蘇聯國立列寧圖書館全體工作人員滿懷着一個共同的企望，就是：把自己的勞動與蘇維埃人民建設偉大共產主義社會的勞動結合起來。

（朱鎮海譯自「圖書館員」一九五三年第二期）

深入地學習和廣泛地宣傳蘇聯共產黨第十九次代表大會的決議

古比雪夫省大衆圖書館

庫德列亞斯金

古比雪夫省的勞動人民，正如我們全國的勞動人民一樣，表現極大的興趣來學習斯大林同志的經典著作「蘇聯社會主義經濟問題」，以及他在蘇聯共產黨第十九次代表大會上的歷史性演說和代表大會的材料。

圖書館的任務是要廣泛地組織宣傳斯大林同志的作品和第十九次代表大會的決議，幫助勞動人民

會的材料。

圖書館的任務是要廣泛地組織宣傳斯大林同志的作品和第十九次代表大會的決議，幫助勞動人民學習這些最重要的文件。

許多省圖書館利用流通圖書的各式各樣的方法，在居民中間宣傳第十九次黨代表大會的材料。圖書館以馬克思列寧主義的經典作品、第十九次黨代表大會的材料、以及有關發展蘇聯的第五個五年計劃的圖書，組織圖書館展覽會，繪製了圖書館的宣傳畫，編製了專題的介紹卡，在集體農民的家裏，舉辦代表大會文件的朗誦會。

古比雪夫和別金楚克區圖書館，塞茲爾市圖書館在閱覽室朗誦斯大林同志在第十九次黨代表大會上的演說，馬林科夫同志在第十九次黨代表大會上所作的聯共（布）黨中央委員會工作報告和代表大會其他材料。

科斯金、別金楚克、基涅爾——車爾卡斯、古比雪夫、克洛陀夫圖書館及其他圖書館組織了圖書展覽會，繪製宣傳第十九次黨代表大會的宣傳畫。

別金楚克區村尼古拉圖書館（A·耶哥雞夫主任）的經驗是值得注意的，圖書館同農村閱覽室一起幫助基層黨組織選擇材料，舉辦鼓動員學習班。並取得黨組織的幫助在圖書館舉辦「第十九次黨代表大會關於農業方面的決議」「在爭取和平鬥爭中的青年人」「伏爾加河上古比雪夫水電站的建設」及其他的演講會。

執行第十九次黨代表大會的指令，改善對居民的文化服務，圖書館在村蘇維埃各居民點組織了流動圖書館。送書員在集體農莊工作隊和農場裏朗誦第十九次黨代表大會材料和報紙上的論文。

由於與居民和集體農莊的生活密切聯系，圖書館已經可以把書送到每一個集體農民的家裏，圖書館現在爲六百多個讀者服務，其中有二百八十六個男女集體農民。

圖書館宣傳第十九次黨代表大會的材料，要與集體農莊的具體任務相結合，在圖書館參加之下，

在集體農莊舉辦了農業技術展覽會和宣傳古比雪夫省農業革新者經驗的圖書展覽會。

集體農莊的積極分子，工作隊隊員，養畜家經常利用圖書館，所有農業飼養技術訓練班的學員們都成爲圖書館的讀者。

圖書館宣傳文藝書籍要與解釋當前的政治問題相結合，舉辦讀者代表會議，討論索布柯的『和平的保證』、拉齊斯的『向新的岸上去』，斯梯爾的『第一次打擊』等作品。

但是，還不是所有的圖書館都眞正地做到了宣傳第十九次黨代表大會文件的工作。都包沃——烏米特區圖書館（館長B·H·波里碩娃同志）宣傳第十九次代表大會的文件做得很差。日古列夫區圖書館到現在還沒有舉辦過一次以第十九次黨代表大會爲題的展覽會，泡得別爾圖書館入藏第十九次代表大會材料的數量很有限（七——十本），這是不能滿足讀者要求的。

必須在最短期間改正這些錯誤，圖書館要積極地宣傳第十九次黨代表大會的文件，提高圖書館工作的思想水平，提高他們在對勞動人民進行共產主義教育中的作用。

各個圖書館工作人員深入地學習斯大林同志新的天才著作『蘇聯社會主義經濟問題』和第十九次黨代表大會的材料是勝利完成這一任務的最重要條件。

全體圖書館館員都應參加黨的教育系統所辦的斯大林同志著作和第十九次黨代表大會的文件的學習。

省文教廳應當幫助圖書館學習斯大林同志的著作和第十九次黨代表大會的文件，指導這些工作，並檢查圖書館館員如何來提高其思想理論水平。

（陳淑雲譯自「圖書館員」一九五三年第二期）

參觀蘇聯博物館的印象

翦伯贊

——一九五三年三月二十五日在博物館業務學習會的講詞摘錄

【編者按】這篇文章是翦伯贊教授在故宮博物院、北京歷史博物館、中央革命博物館籌備處、中央自然博物館籌備處四個單位的博物館業務學習會上的講演摘錄，有系統地介紹了蘇聯博物館的情況及其巨大的建設成就。在博物館的陳列、保管、蒐集、研究、羣衆工作等方面，也引證許多具體而生動的實例，作了扼要的說明。尤其是關於陳列工作，他指出：一個博物館工作者必須充實馬克思列寧主義的歷史科學知識，必須學會歷史唯物主義與辯證唯物主義；必須好好學習矛盾論。這些都是非常重要的問題，是需要我們努力鑽研的。博物館的陳列必須具有高度的思想性和政治傾向性，這便要求對陳列的形式嚴加注意，要善於以正確的陳列形式來體現思想內容，關於這問題，我們願意着重地推薦本文的第三節。

「蘇聯博物館所走的道路，正是我們今天要走的道路」，認眞地學習蘇聯，是我們目前重要任務之一。本刊願與全國博物館工作同志爲完成這一任務而共同努力！

一

在蘇聯，博物館事業和其他文教事業一樣，是非常被重視的，因而也是非常發展的。從十月革命以來，蘇聯政府就以大力發展博物館事業，經過三十幾年來不斷的努力，現在蘇聯博物館的數目已經是多得令人可驚。莫斯科和列寧格勒就各有一百多個不同類型的博物館，其他各州各省的大大小小的城市都有數目不等的博物館。在革命以前沒有任何博物館的地方，如像土克曼斯坦、布里亞特蒙古、雅庫特等地區，現在都有了博物館。

不僅大大小小的城市都有博物館，甚至某些地區的鄉村也有博物館。學校也有博物館，莫斯科大學就有六個博物館。其他軍事大學、砲兵學校、坦克車學校，都有自己的博物館。政府機關也有博物館，工業部、漁業部等都有博物館。除此以外，所有的古蹟、古建築物，與革命有關的地方（如地下印刷所），傑出人物住過的房子，都變成了博物館。

以前被反動的貴族用以裝飾宮庭和別墅的蘇聯各族人民的藝術和文化，被地主資產階級當作物質財富而寶藏的，當作可以發財的奇貨而盜賣的歷史文物，革命以後都被搜集整理，陳列出來，作爲教育人民的教材了。

蘇聯博物館事業的驚人發展，說明了一個事實，即只有工人階級才眞正懂得尊重自己的歷史遺產，保護自己的歷史遺產，並通過自己的歷史遺產來教育人民，使歷史遺產能爲人民羣衆服務。這和地主資產階級之蔑視、毀棄，和偷盜自己的歷史遺產，把歷史遺產用於玩賞和致富，是一個最好的對比。

二

蘇聯的博物館有多種多樣的性質，一般地說來，可以分爲以下的幾種，即綜合性的、專門性的和

二

蘇聯的博物館有多種多樣的性質，一般地說來，可以分爲以下的幾種，即綜合性的、專門性的和紀念博物館。

紀念博物館，在革命以前的俄國只有五所，革命以後，這一類的博物館大爲發展，現在已經有七十所了。

最大的紀念博物館，是列寧博物館，除列寧以外，許多對俄國革命事業、科學、文學、藝術曾經有過眞正貢獻的傑出人物，如像普希庚、柴霍甫、高爾基、普列哈諾夫、馬雅科夫斯基等都有了他們的紀念博物館。

紀念博物館的陳列，是以被紀念的人物爲中心，它的目的，就是爲了通過這些足以楷模後世的傑出人物的思想遺產和生活事業來教育人民羣衆。因此在陳列中，就要求盡可能地把這些傑出人物的一生事業與思想，具體、生動而完整地表現出來。

關於這一類博物館的陳列方式，列寧博物館是一個最典型的範例。列寧博物館已經有很多人介紹過了，我不想再重複。在這裏我只想對於它的陳列作一個概括的說明。在這個博物館，人們可以看到的，不是一些片斷的事蹟而是列寧完整的一生。從他的六歲的大理石雕像到他死後的面型和雙手，從他的中學的成績單，大學的學位證明書到他的著作被翻譯爲各國文字的版本，從他在彼得堡被囚禁的囚房到他在克里姆林宮的辦公室。看了這個博物館，不僅很具體、生動而全面地了解列寧的一生——他的生活事業和思想，而且可以從他的一生得到最現實最嚴肅的革命教育，因爲列寧的一生，就是捨身爲人民的事業，爲偉大的共產主義事業而奮鬥的典範。

紀念博物館的陳列，雖然是以被紀念的人物爲中心，但並不排除與這個人物有關的其他的人物及反映這個人物的時代背景的文物的陳列，例如在列寧博物館中，就可以看到他的家屬，他的革命戰友以及在他的領導之下的羣衆的照片和畫像，就可以看到所處的時代的背景。因爲只有這樣，才可以更

加全面地表現這個人物或那個人物，在這一歷史時期或另一歷史時期中，對革命事業或對科學文學藝術所起的作用。

綜合性的博物館很多，其中最大的是國立歷史博物館和革命博物館。

歷史博物館面臨紅場，這個博物館本身的建築就是一個藝術品，這個建築之富麗堂皇，使它與克里姆林宮比鄰而無愧。在這個博物館中保存着豐富的珍貴的歷史文物。陳列的方法是按照歷史文物的時代順序而又照顧到文物的類別。在這裏我們可以看到特波里發現的彩陶，高加索發現的人類化石，西伯利亞發現的石器、陶器，貝加爾湖北岸發現的中國漢代的瓦當，銅製的門環，歷代沙皇的畫像及其用具。最後的一個陳列室陳列的是保衛莫斯科的史蹟，其中有德國法西斯炸燬莫斯科的照片和從德國法西斯繳獲來的武器。特別值得指出的，是在這個博物館的陳列中，着重地强調地表現出俄國人民在歷史上爲了捍衛祖國而起來反對侵略的戰爭史蹟。總起來說，這個博物館的陳列品，就是一部形象化的俄國通史，他對蘇聯人民提供了極其豐富珍貴的物質史料，通過這個博物館可以培養蘇聯人民對於祖國的光輝的革勇的過去的熱愛，可以鞏固蘇聯人民對自己的偉大的祖國的自豪感，可以提高蘇聯人民爲了繼續發揚祖國的優秀的歷史傳統而忘我地奮鬥。

假如國立歷史博物館是一部形象化的俄國通史，國立革命博物館就是一部十月社會主義革命以來的革命史。在這個博物館中保存着豐富的與革命有關的物質史料，如游擊隊的武器、旗幟、照片、文件、衣飾、用具等。就用這些物質的史料，表現了整個的革命運動的過程。陳列的方式是分兩個部門，第一個部門所表現的是十月社會主義革命前的社會經濟，在這一部分我們可以看到伏龍芝所用的手槍，二月革命時莫斯科工人所用的戰旗，旗上寫着三項要求：共和政治、八小時工作、民族平等。一九一七年三月七日及二十六日，列寧從外國寄回指示革命的親筆信，基洛夫工廠所造的追擊砲，波羅

的海海軍起義的旗幟，克倫斯基黨士官抗拒革命時所守之屋，中過砲彈的木柱，描寫十月社會主義革命時期重大事件的油畫，如列寧回國在車站與羣衆見面，四月代表大會的場面等等。第二部門所表現的是內戰與帝國主義干涉時期，在這裏我們可以看到內戰時工農游擊隊所用的假機關槍（類似中國手紡車的一種發聲機），小規模的武器作坊的模型，其中有假人、工具、爐火、土槍、刀劍，西伯利亞北海濱斯大林流放之地及其所住的房子的模型，抵抗日本帝國主義干涉用的由整個樹身挖成的大砲，以及當作砲彈用的石子和當時游擊隊使用的土製地雷。原來還有第三個部門，陳列着全世界各地人民獻給斯大林的禮物。但現在這個部門的陳列已分出去，另外成立一個斯大林禮品館了。

看了這個博物館，就使人們知道人民的自由和幸福的生活並不是自然而然地來到的，而是在長期的艱苦鬪爭中爭取來的。也就知道了布爾什維克黨和他的領袖——列寧、斯大林所領導的工人階級，在建立蘇維埃社會主義制度上是起着決定的作用的。這些革命的史實，培養了蘇聯青年對工人階級的熱愛，培養了他們對共產黨和黨的領袖的熱愛與忠誠。

綜合性的博物館，主要的是給人們以全面的概括的知識，但也並不排除專門化的陳列，爲了强調和加重某一歷史時期的某一歷史事件的說明，在綜合性的博物館中，也容許有專門化的陳列。例如歷史博物館就有許多特別室，這些特別室依文物的類型而分，如錢幣、武器。或依地域而分，如烏克蘭、白俄羅斯。此外還有專門室，如有一室專門陳列十九世紀俄國的農業、工業、貴族和平民的生活，民族解放戰爭和人民運動等等。

在蘇聯專門性的博物館很多，其中有關於人類人種的，如列寧格勒的人類人種博物館。有關於民族的，如莫斯科的東方歷史博物館，列寧格勒的民族博物館。有關於建築的，如莫斯科的建築博物館。有關於戲劇、音樂的，如中央戲劇博物館，中央音樂文化博物館。有關於軍事的，如紅軍博物館，

紅海軍博物館。有關於科學的，如生物、動物、植物、天文、地理、地質、金屬等。有關於國民經濟的，如石油、紡織、林業、水利、鐵道運輸、機械等等。

從這些不同類型的博物館，我們可以看出，蘇聯的博物館和資本主義國家的博物館不同。它的範圍，不限於古代的歷史的，特別着重近代的革命的，不限於文化的藝術的，也有科學的、國民經濟的。這種事實，就說明蘇聯的博物館不是引導人們去欣賞，而是引導人們向後看，而是引導人們向前看。

專門化的博物館，其中陳列的文物的範圍是有大有小的。有些專門化的博物館是有世界性的，如像人類人種博物館就是具有世界性的博物館，其中陳列着澳、非、美、歐、遠東、近東各地的人類的民族的文化。列寧格勒的愛立米特茲美術博物館也是具有世界性的，其中陳列着世界上最珍奇的藝術品，如四千年前的埃及美術品，二千多年前的希臘、羅馬的雕刻，十四五世紀的意大利神像，歐洲各國的藝術，特別是繪畫，亞洲各民族的美術品，包括中國甘肅發現的古代藝術品。莫斯科的普希庚美術博物館也是世界性的，其中有古代埃及、羅馬，現代法國、意大利、英國的美術品，都是按國別分室陳列的。

有些是表現世界一定區域的民族文化藝術的博物館，莫斯科的東方歷史博物館就是一個區域性的專門化的博物館。在這裏有中國內地的、西藏的、新疆的陳列室，有印度、伊朗、土耳其、日本的陳列室。在中國陳列室內，有石刻、骨刻、木刻、銅器、陶器、瓷器、刺繡、繪畫，其中有唐朝周昉和宋朝蘇漢臣的繪畫。

有些是全國性的博物館，列寧格勒的民族博物館就是屬於這一種性質的。在這裏陳列着有史以來就居住在俄國境內的一百三十八個民族的文化。

有些是全國性的博物館，列寧格勒的人類學與民族學博物館，就居住在俄國境內的一百三十八個民族的文化。

特列甲可夫美術博物館，也是一個全國性的美術博物館，這個博物館有五十二個大陳列室，有系統的陳列着從十一世紀到現在的蘇聯美術品。從這些美術品中，可以看出十八世紀是俄國美術品的轉折點，即從宗教的束縛中解放出來轉向自然與人物等現實世界的描繪。又可以看出十七世紀到十八世紀，俄國的美術完全是爲貴族服務，到十九世紀才開始轉向人民，刻劃勞動人民的生活。除了古典的藝術品以外，革命以後的作品在這裏佔最大的成份。

正像綜合性的博物館並不排除專門化的陳列一樣，專門化的博物館也不排除綜合性的說明，這就是說必須把各種各樣專門的東西，如像繪畫、建築、戲劇、音樂等的發展聯系歷史發展的總行程中。因爲當作一種科學或藝術都有他們自己的發展的規律，但是從全面看，他們又都是構成歷史的一個部門，他們的發展是和當時總的歷史發展傾向分不開的。

不管是綜合性的博物館、專門性的博物館或者是紀念性的博物館，不管是世界性的博物館、區域性的博物館、全國性的博物館或者是地方性的博物館，又不管是革命博物館、歷史博物館、藝術博物館或者是其他各種各樣的博物館，它們都有一個共同的目的，即利用各種各樣的歷史文物，採取各種各樣的陳列方式，去從各個側面表明蘇聯各族人民英勇的過去，去告訴蘇聯的人民羣衆，他們偉大的祖國如何在俄國這塊大平原上奠定起來的，發展起來的。讓他們知道蘇聯的各族人民，不僅在現在，而且在過去對於人類文化的貢獻是偉大的。特別着重的是告訴蘇聯的人民羣衆，如何展開自己的英勇的臂膀，集中全力，勇敢地、自信地爲自己開拓走向共產主義的大道，領導全世界的工人階級向着光輝的歷史時代前進。

從這裏，我們知道，只有工人階級才能把歷史文物應用於歷史創造，才能「化腐朽爲神奇」，使自己的歷史遺產成爲推動歷史前進的動力。

三

最後說到博物館的任務。和資本主義國家不同，蘇聯博物館不是一個古董舖、雜貨攤，而是一個研究所，一個學校，也是一個宣傳機關。因此蘇聯的博物館工作者的任務也和資本主義國家不同，他們的任務不僅僅限於收藏品的陳列和保管，同時也要做研究工作，教學工作，宣傳工作。

陳列和保管當然也是博物館工作者的主要任務之一。在蘇聯各個博物館都有陳列部，專門負責佈置各種新的陳列和改進現有的陳列。但陳列不等如隨便羅列，而是史料的編纂、分析和總結的工作。在陳列中要顯示出的，不僅是文物的分類，或個別文物的說明，而是通過各種文物，顯示出歷史發展的規律性。因此陳列需要具備專門的科學知識。不僅要從個別文化的製作技術、形制、花紋確定它的年代，還要看出這一種文物在其自己發展過程中所處的地位，進而找出這個文物在整個歷史發展過程中所處的地位。只有這樣才能把各種文物擺在它們應該擺的最恰當的地方，這就是說，如果擺在這裏就更能通過它顯示出歷史發展的規律性，顯示出歷史發展的特點、重點和階段性，而擺在另一地方，就喪失了至少減低了這種文物的特徵的歷史內容，就不能使它發揮出它可能而且應該發揮出來的作用。有的時候，甚至因爲擺錯了地方會歪曲歷史的發展，而給人以錯誤的印象。因此，如果要做好陳列工作，一個博物館工作者，首先就要充實自己以馬克思列寧主義的歷史科學和考古學的知識。

陳列也不是把各種各樣的古文物按照它們的年代(絕對的或相對的年代)擺上就算了，因爲年代所能顯示的是給人們以這樣的印象：即在一定的歷史時代出現了一定水準的文物，而不能解決爲什麼在這一歷史時代會出現這類的歷史文物，而不出現更高或更低水準的歷史文物，要解答這一問題，就必須研究這個時代的歷史背景。特別是和它的產生有密切關係的事物之間的關係問題。爲了使人們從陳列中獲得一種全面的而不是片面的、有機的而不是孤立的印象，就必須注意文物陳列的適當配合問題

，從這種適當配合中顯示出時代的全貌。所謂適當的配合，就是把一些表面上看起來好像是各自孤立的、互不相干的而實際上是有着內在聯系的、不可分的文物，編成一組，利用每個文物所具備的特殊性和各個文物彼此間的關係，讓這些文物更好的更有力的去發揮和暴露它們所內含的歷史因素。因爲把一種文物孤立起來，或者像擺雜貨攤一樣地把它們陳列在一堆與它們雖然是同一年代的而實際上關係很少的文物中間，就要減少它對歷史的特徵力或說明力，而把它們作適當的配合，就可以互相說明，加强它們的特徵力和說明力。因此，要做好陳列工作，一個博物館工作者就必須學會全面地處理文物的方法，即從相互關係上去安排文物的陳列，而這就必須要學會歷史唯物主義與辯證唯物主義。

僅僅把有關的文物安放在一組，還不能算是很好的陳列，因爲它所說明的問題，只是這一組文物在一定的歷史時期或一定的歷史事件中，存在着一定的關聯和互相影響，而不能說明在這些文物中某一種或某幾種文物在某一歷史時期或某一歷史事件中最主要的、起領導作用的、具有最大特徵性的文物。爲了給人們以更明顯的印象，在選定了一羣互相配合的文物後，就必須從這些文物中選出主要文物，把它擺在主要的突出的地位，加以强調，而將其他與之有關的文物環繞在他的周圍。既要讓人們能够看出主要的文物對他的特徵的歷史時代或歷史事件所起的主導作用，又要讓人們能够看出主要的文物與次要的文物，以及主要文物與次要文物之間的相互關係，因此，要做好陳列工作，就必須學會有目的性地有重點地去處理文物，因而必須注意判別文物的主從關係，而這就必須好好學習矛盾論。

解決了主從關係，還不算是陳列工作的終了。因爲這只能解決文物的處理的科學問題，而不能解決這種科學處理對羣衆的效果問題。爲了使科學的處理容易爲羣衆所接受，在陳列中，就必須提出藝術的裝飾的問題。在蘇聯，藝術裝飾工作在博物館的工作中佔有重要的地位。在戰後爲了修復舊的博物館或者爲了新建博物館，蘇聯集中了各種各樣的藝術家和藝術工匠，進行修整天花板上的彩畫、鑲

嵌工程、製造裝飾等複雜的工程。這裏實施的藝術技巧並不是隨心所欲的，而是密切地配合着陳列品的時代和性質的。換言之，這裏的藝術，不是表現藝術的本身而是表現陳列品的，即通過藝術的裝飾而使陳列品的特徵更加顯露、突出。更明顯的說，就是讓人們看來，這些陳列品彷彿是擺在它們自己的歷史時期的環境當中，而使羣衆的感情和意境回到陳列品的當時。例如爲了配合古代埃及和文藝復興時代的陳列品，藝術裝飾也就必須符合於這個時代的風格，甚至牆壁的裝飾，都要按照當時的式樣。特別對於有關歷史的建築物的修復，更不可以隨便改變，比如列寧格勒郊外的夏宮的修復，地板的鑲嵌，都是照原來的樣式。因此要做好陳列工作，就必須注意藝術的裝飾，而這就必須培養大批的爲博物館服務的具有歷史知識的，特別是懂得歷史唯物主義的藝術家。

保存古代文物，也是博物館工作者主要任務之一。這一點，蘇聯的博物館工作者，在衛國戰爭中，他們把可能遭受德國法西斯砲火毀滅的、或正在砲火轟擊之中的可以移動的古典文物，都奮不顧身的並且很小心的保證在不損壞的條件下運到安全地帶。也有不少的工作者，爲了守護搬不動的古物而獻出了他們的生命。

在撤退古物時，他們獻出了他們一切的智慧。按照古物的不同性質、類別，實行了不同的包裝，有些還要施行科學的手續，如貨幣和獎章，就加上安母尼亞，在蒸溜水中洗淨，並以最薄的臘紙包緊。有些稿本，就要放在化學漆布的夾中。在這些文物運回來時，又在修整工廠裏進行了化驗的檢查，經過化學加工，在檢查畫片時，一粒最細的微塵、和一點看不清的油漆暗影都要拭去。這種對工作的負責態度，就表現了蘇聯博物館工作者的高度的愛國主義的精神。

博物館的工作者，不僅是消極的陳列和保管古物，同時也要積極地主動地有目的、有計劃性地去搜集古物，去補充自己在陳列中感到缺乏的、而又是必要的資料。在蘇聯博物館的保管部門，經常用

考察和其他方法補充自己的收藏品。有時在學術會議的批准情形之下，還可以派人到一定地區進行發掘。

和其他資本主義國家不同，蘇聯的博物館，同時又是一個研究機關，因而蘇聯的博物館工作者，就不單是古物保管者或陳列者，同時又是一個研究工作者。蘇聯的博物館，大半都有研究機構的組織，歷史博物館的學術會議，就是領導研究的機構，另外，有些博物館也有科學研究部。在這些研究機構的領導之下，博物館工作者，經常進行對於博物館內的資料的研究，研究從這些資料中所表現出來的與蘇聯歷史有關的各種問題。爲了使研究結合實際，必要時，還要舉行考古的和綜合歷史風土的實地考察，通過考察，去把古代和現代的情況作比較的研究，去發現存在於現在的文化藝術的古代傳統，和發展的過程。這種考察包括的範圍是很廣的，如民族語言、歷史、文化、風土人情、生活習慣都在考察之內，考察時要和當地人民接觸，用座談會或請人作報告等方式取得材料。這種研究工作，依於博物館的性質、題材不同。在藝術博物館，他們研究是藝術的歷史，藝術的流派，而在民族博物館，則又研究民族的語言、宗教信仰等。

我說蘇聯的博物館是一個研究機關，還不僅在於博物館的工作者自己進行研究，而且因爲他同時是專家學者進行研究的地方，比如人類人種的博物館，就是人類學家進行研究的地方，藝技博物館，就是畫家、雕塑家研究的地方，歷史博物館，就是歷史學家進行研究的地方，而文學家和詩人的紀念博物館，又是文學家和詩人常去的地方。因此，在蘇聯，每一個博物館都是學術研究的一個中心。

就是在衛國戰爭的嚴重時期，蘇聯的博物館工作者，也沒有停止科學的研究工作，他們仍然繼續進行考證古物的工作，研究藝術上的問題，並且不斷的提出了具學術價值的論文，舉行學術性的專題報告。

蘇聯的博物館不僅是一個研究機關，也是一個學校。這裏所謂學校，不是任何對學生數目有限制

的學校，而是來者不拒的羣衆學校。和資本主義國家的博物館不同，蘇聯的博物館不是冷清清的一座一座的神殿，而是擁有成千成萬的觀衆。列寧博物館，十年之中有七百萬人參觀，平均每天有二千五百人到三千人，在衛國戰爭中，凡是經過莫斯科開赴前綫的戰士，幾乎每一個人都到過列寧博物館，在這裏武裝自己的思想。一九四三年，列寧逝世紀念日，參觀者達一萬一千人。在戰爭以前的時期，參觀特列甲可夫美術博物館的達一百萬人，參觀冬宮的有八十萬。其他的各種博物館，也都是經常的擠滿了參觀的羣衆。

替羣衆服務，並通過陳列的古物對羣衆進行共產主義的教育，是博物館最基本的任務。蘇聯的博物館，大概都有對羣衆進行教育工作的組織，最主要的是說明員的組織。列寧博物館有說明員三十人同時可以服務於三十批集體的來賓。又有研究員十五人，幫助那些需要專門研究的觀衆。歷史博物館也有說明員。這些說明員不是和資本主義國家毫無知識的嚮導一樣，他們都是經過了很好的訓練的，具備着解答疑難的能力的優秀的博物館工作者。例如列寧博物館的說明員，他對列寧一生的任何細微的事情都是記得很熟的。又如藝術博物館的說明員，他對於每一個畫家，甚至每一幅油畫的歷史都是很熟悉的。

如果沒有說明員，或者說明員不稱職，即使有豐富的文物，科學的陳列，也不能發揮博物館的教育作用的。因此，如果要使博物館不只是一種文化上的裝飾品，或者是少數專家學者的研究所，而是廣大人民羣衆的學校，就必須有文化教育的工作組織，在這種組織的領導之下，用馬克思列寧主義的歷史觀、世界觀培養一定數目的够格的說明員。

蘇聯的博物館不僅是一個學校，也是一個宣傳機關。它之所以是一個宣傳機關，就是因爲它不是被動的等待着羣衆的光臨，而是要通過廣播及其他宣傳方法，主動地爭取羣衆來參觀，不僅主動地爭

蘇聯的博物館不僅是一個機構，而且要有系統的把有關歷史文物的影片，連同小型的展覽材料、幻燈、圖片乃至輕便的複製的模型。經常送到工廠、學校、集體農莊舉行專門的展覽會，並且聯系這種展覽會在當地舉行講演，或邀集當地的羣衆舉行座談會。總之要盡一切的可能發揮歷史文物的教育作用。

在衛國戰爭期間，蘇聯的博物館，並沒有鬆懈或割斷自己同人民羣衆的聯系，雖然在某些地區的文物已經大部分搬走了，但他們仍然利用剩下來的一些文物，使這些文物服務於祖國的保衛。爲了支援戰爭，特列甲可夫美術博物館，曾經作過兩千多次藝術問題的講演，普希庚美術博物館曾經作了一千多次的講演與座談，這些講演大半是在車站上、醫院裏，乃至在作戰部隊中舉行。利用表現俄國民族英勇的過去的藝術品，服務於祖國的防禦戰。

同志們，把歷史文物正確的應用於人民羣衆文化水準的提高。應用於培養人民羣衆的愛國主義和國際主義的精神，應用於培養共產主義的世界觀，通過歷史文物，去宣傳馬克思列寧主義，宣傳辯證唯物論與歷史唯物論，宣傳祖國光輝的英勇的過去，鼓舞人民羣衆爲了建設共產主義而奮鬥，這就是蘇聯的博物館的最基本的任務。蘇聯博物館所走的道路，正是我們今天要走的道路，我們博物館的工作同志，應該遵守毛主席的指示，誠心誠意的學習蘇聯。

我們中國的歷史是悠久的，文物是豐富的，在今後經濟建設的年代中，古代的文物是要從地下不斷的湧現的，例如在洛陽附近就發現了數以百計的古墓，今後這樣的發現是愈來愈多的，可能要達到接應不暇的程度，對於充實我們博物館的收藏是不成問題的。問題是在於處理這些古物、保存這些古物、陳列這些古物，特別是把這些古物正確地全部地利用起來，使他們服務於人民羣衆的利益。

同志們，在博物館事業的向前發展中，困難是有的，但是在毛主席中國共產黨的領導下，在人民自己的政府的正確的文教政策的領導下，在全國勞動人民的大力協助之下，困難是可以克服的。

同志們，我們應該配合偉大的經濟建設、文化建設，滿懷信心的去迎接日益重大的任務，爲了改造並發展博物館的事業而奮鬪。

提高業務水平

北京四個博物館工作幹部掀起學習熱潮

中央文化部社會文化事業管理局爲提高博物館工作人員的業務水平，並培養其鑽研能力，特由故宮博物院、北京歷史博物館、中央革命博物館籌備處及中央自然博物館籌備處，組成博物館業務學習委員會，進行有計劃有領導的學習。使工作同志對人民博物館事業的意義與重要性，以及工作方向具有初步的明確的認識。

學習的範圍：1.博物館工作的政策方針與任務；2.博物館業務常識；3.專題學習。學習的時間，暫定爲六個月。

在成立大會上，社會文化事業管理局鄭振鐸局長、劉平副局長都做了重要的講話。鄭局長於講話中首先區別了新民主主義國家的博物館和過去封建時代及帝國主義國家博物館本質上的不同；繼而說明今日博物館工作者服務的對象和工作任務；最後指出此次學習不能單純從業務觀點出發，而是要用新的學習方法，從頭到尾完成一個政治任務。

博物館與我們的時代

揚索阿·帕
蘇聯共產黨莫斯科黨委會文化部部長

每天有幾十萬的勞動人民來參觀博物館。蘇聯的博物館，特別是地誌博物館，是認識我們國家的歷史，邊區、省、區的今天和明天的。蘇維埃人在參觀博物館的時候，都希望在博物館裏看到正確而詳細的史蹟，以便更好地估價今天的幸福，更深刻地了解偉大的未來。

觀衆特別感到興趣的，乃是蘇維埃時期之部，因爲蘇維埃時期之部本質上決定了每個地誌博物館的面貌，我們蘇聯許多博物館的蘇維埃時期之部，可以說得上內容豐富、饒有興味的。莫斯科省的諾金斯克地誌博物館就是一個例子，這個博物館令人信服地表現了邊區在蘇維埃政權時期所發生的根本改變。博物館工作者，在關於斯大林五年計劃成就的宣傳工作中，表現了富於創造性的主動精神，使觀衆能够興緻勃勃地瀏覽了蘇維埃時期之部的所有各陳列室，因爲陳列向觀衆指出了邊區重工業成長的經過，怎樣貢獻給祖國品質精良的金屬，新式的機器，現代化的裝備和偉大共產主義建設工程所需要的强大的機器等。陳列並指出紡織工業是如何改造的，在說明農業高漲，說明農業勞動組合的成長與鞏固方面，博物館陳列了斯大林集體農莊的灌溉系統的模型，對於工業與農業的革新者，區的知名人物也闢出了許多場地，並提供了介紹先進工作方法的材料。

諾金斯克地誌博物館蘇維埃時期之部的陳列，不僅表現了已取得的成就，而且昭示了該區第五個斯大林五年計劃的發展前途，這是很難得的。

茲文尼哥羅得博物館和季米特洛夫博物館的蘇維埃時期之部也大大地改

善了。遺憾的是，莫斯科省的其餘十個博物館就不能說是改善了它們的陳列。這些博物館，若說進行了改造工作，那只是指歷史與自然之部，然而就是歷史與自然之部的改造工作，也不太令人滿意。例如，札賽地誌博物館歷史之部的全部陳列，實質上已壓縮到單只陳列貴族生活的珍貴物件傢俱，或是一些與邊區歷史毫無關係的陳列品（日本和中國的玩具，意大利的油畫等），這個博物館在表現邊區工業方面，只陳列了當地「羽毛與鋼筆」工廠的出品。

塞爾普霍夫地誌博物館，是有充分的條件來佈置一個很好的陳列的。該博物館有寬廣的兩層的樓房，豐富的庫藏，科學工作所需要的資料等等。但是這個博物館的陳列並不適合現代的要求。塞爾普霍夫博物館的工作人員，在陳列中沒有指出社會在不同的歷史時期中不同的階級結構。彼得時代的全部歷史，只用一件陳列品——彼得大帝賜給當地豪商的呢子長衫表示出來。蘇維埃的現實也給博物館表現得蒼白無力，那就是說給博物館歪曲了，在陳列中，我們完全看不到斯大林憲法的整個歷史時代及其在社會主義社會的旗幟之下，欣欣向榮的情況。博物館的觀衆由陳列品，統毫不能知道地方工業、農業、文化的成就。更令人奇怪的是，這個博物館的「我們邊區的今天」的陳列，竟付諸闕如。類似這樣嚴重的缺點，在莫斯科省的塔爾登斯克、科諾明斯克與其他的一些地誌博物館中，也是存在的。

這一切究竟是因爲什麼緣故呢？首先是莫斯科省的文教工作部，沒有很好地領導博物館，而黨的市委會與區委會的宣傳鼓動部對博物館工作的思想內容，也注意得不够。省的文教工作部沒有預先採取堅決的措施來革新並補充這些博物館的陳列。

俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國部長會議所屬文化教育機關事務委員會及其博物館管理局，對博物館的領導也是薄弱的。文化教育機關事務委員會設有專門的科學研究所，但是博物館的良好工作經驗研究得並不够，同時也沒有很好地普及。結果，博物館在改善陳列的思想內容與科學水平方面，

俄羅斯蘇維埃聯邦社會主義共和國部長會議所屬文化教育機關事務委員會設有專門的科學研究所，但是博物館的良好工作博物館的領導也是薄弱的。文化教育機關事務委員會設有專門的科學研究所，但是博物館的良好工作

經驗研究得並不够，同時也沒有很好地普及。結果，博物館在改善陳列的思想內容與科學水平方面，沒有得到應得的幫助。

現在我們必須堅決改造博物館的工作了。這種迫切的需要，現在已經成熟了。斯大林同志的天才著作「蘇聯社會主義經濟問題」與第十九次黨代表大會的決議，都實成博物館工作者從新處理博物館陳列的構成工作。

陳列首先應當表現社會主義基本經濟法則的作用，要以顯明與令人信服的事實、數字、陳列品，使觀衆看到我們國家的目的，乃是在高度技術的基礎上不斷增加並改進社會主義生產，以保證整個社會不斷增加的物質和文化需要的最高限度的滿足。

因此，我應當批判地審查每個博物館的陳列，補充工業之部，說明新的技術保護了社會的勞動，並減輕了人類的勞動，更清楚地指出農業機械化的巨大意義。

國家對於減輕集體農民的勞動，對於農業技術裝備是表示了深切的關懷的，有關這一類的數字是怎樣令人信服，怎樣有意義呵！例如，莫斯科省的春化與冬化作物的播種都完全機械化了。馬鈴薯的種植與加工，百分之七十是以機器來進行的。所有這些都應當在博物館中表現出來，並賦以明顯與有趣的形式。

活生生的人物——勞動者，共產主義社會的建設者，他們的勞動，他們的創造、發明和先進經驗，他們的文化與生活，精神上的成長，應當成爲博物館一切材料的中心。

第十九次黨代表大會的材料在我們博物館的陳列中應佔最顯著的地位，因爲這些材料對於蘇維埃祖國進一步的發展，昭示了美妙的遠景。莫斯科省立各博物館的刻不容緩的任務，就是表現第五個斯大林五年計劃的實行，表現在我們省裏，這個計劃的完成情況。

對於每個地誌博物館說來，這便開闢了科學工作、蒐集與宣傳活動的廣大場地。

地誌博物館是思想工作的重要構成部分。爲了克服地誌博物館陳列中的缺點，以免這些缺點帶給勞動人民共產主義教育事業巨大的損失，莫斯科省的黨與蘇維埃組織，文教工作部，博物館的工作人員都要做很多工作，以改造地誌博物館的全部活動，使博物館的陳列鮮明地表現蘇聯人民在共產主義社會的建設事業中的成就和任務。

（楊冰譯自『文教工作』一九五三年第一期）

中程工路築路鐵成天

發現有重要價值的歷史文物和古蹟

天成鐵路沿綫，是古代中原和西南的交通要道，並有許多歷史上的軍事重鎭和手工業製造中心。爲了使沿綫工程中出土的文物不受損失並保護沿途現存的古蹟，西南行政委員會文教部門曾組織了「天成鐵路沿綫文物調查徵集小組」，在去年八月前往天成路沿綫工作。今年一月，又成立了「天成鐵路文物古蹟保護委員會」，組織力量，發動羣衆進行工作。幾月來重點清理了成都站青杠坡、德陽縣黃浒鎭蔣家坪、廣漢縣西外鄉及綿陽縣新皂鄉四處的墓葬，計有漢代磚墓（殘）、崖墓（殘）及晋、唐、元、明等時代的墓葬六十多座，徵集到完整的標本七百多件，研究資料二百多種。

這些文物中，有許多具有重要的歷史價值。在綿陽縣石塘鄉漢墓填土中，首先發現磨光石斧一件，此後在墓地周圍繼續蒐集，繼續獲得磨光石器十件，陶紡輪一件及連同出土的黑色細灰胎陶片若干件。這些陶片是輪製的，紋飾有並行斜紋和交叉斜紋二種。根據這種出土文物判斷，可能是原始會社時期的遺址。詳細情況，還在繼續研究中。在新都縣彌牟鎭及綿陽縣新皂鄉地面下一公尺的地層內發現巴蜀時代銅兵器二件。在成都火車站青杠坡及德陽縣黃浒鎭等處漢墓中，獲得了漢畫像磚二十七件，圖畫內容有讌集、車馬、舞蹈、雜技及建築圖像等，是研究漢代建築藝術及風俗的珍貴史料。另外，在德陽黃浒鎭晋泰康元年磚墓中出土的縹瓷盌和唐宋墓中發現的影青瓷器，是研究我國古代陶瓷工藝的極有價值的文物。

清理文物工作的一些辦法和經驗

東北博物館

【編者按】藏品是博物館全部活動的物質基礎。國家的重要歷史文物，革命文物，有關建設的材料，自然標本等，主要是保存在博物館裏面的；因此，保管好所有的藏品，乃是博物館工作者最起碼的責任。

目前有若干博物館的藏品並未經過系統的清理登記，庫房存在着混亂狀態，博物館不能掌握本身藏品的情況，甚至因保管不善而使文物遭致損壞、遺失，（在某些文物管理委員會內也有同樣問題）這個問題是十分嚴重的。另如在籌備階段中的博物館，主要是大力展開徵集工作，文物資料徵集來了以後，首先遇到的就是如何整理保管的問題，在這方面，許多幹部還缺乏經驗。因而，介紹保管的辦法與工作經驗是十分急需的。但目前還沒有一套成熟的保管工作方法，還有待於全國的博物館工作者在實際工作中鑽研、創造。

本期所發表的幾篇有關博物館保管工作的材料，雖不是十分成熟的經驗，甚而在分類和具體方法上，或多或少的還有缺點，但說明了他們是在努力想把博物館的保管工作搞出一套辦法來，在整理所藏文物工作上也取得了一定的成績。希望能引起大家對保管工作的注意，對有關保管工作上的一系列問題展開討論。

東北博物館在清理文物工作中，初步取得了一些經驗。茲將其中主要部分分別介紹，以供參考。

一、清理工作的進行步驟和一些技術問題

清理工作的第一步是甄別並處理文物與非文物。目前各地博物館所藏文物，不論數量多少，由於過去接收、徵集時選擇不精，遂致瑕瑜互見，眞贋混雜。針對這種情況，應組織全體工作人員對所有文物逐類甄別劃分。把其中的非文物剔取出來；屬於資料性質有參考價值的劃入資料部門；連參考價值都沒有的贋品或日常用具就按件造出清冊，報請上級處理。然後才將甄別後的文物按計劃加以登記、整理。

第二步是確定文物分類法，根據目前各地博物館的一般情況，特擬定：

文物登記分類：

一、書畫類——凡古今名人書畫經過鑑定認爲有保存價值者皆屬之。

二、絲繡類——凡歷代刻絲刺繡織成皆屬之。

三、銅器類——凡古今銅器如兵器、烹飪器、盥器、祭器、鏡鑑、權、衡、印、符等及錫鐵器精品皆屬之。

四、漆器類——凡歷代漆器精品如平漆、戧金、剔紅、剔犀、螺嵌等器皿皆屬之。

五、古地圖類——凡古代雕版與繪畫地圖具有重要價值者皆屬之。

六、貨幣類——凡歷代錢幣如貝貨、刀、布、金、銀、銅製各種貨幣及鈔票、泉範等皆屬之。

七、金銀珠寶類——凡珍珠、翡翠、瑪瑙、珀臘、珊瑚、玳瑁、鑽石、寶石、金銀器皿以及其

他各種珍貴鐘錶玩物皆屬之。

八、甲骨類——凡殷墟等出土的龜甲牛骨皆屬之。

九、陶瓷類——凡歷代各種陶瓷器及瓦當等皆屬之。

一〇、景泰藍類——凡景泰藍、琺瑯、七寶燒及琉璃、玻璃等器皆屬之。

一一、雕刻類——凡經過雕刻具有較高技術的物品如玉器、石硯、印章、及犀、象牙、角、木、竹等玩供品皆屬之。

一二、碑誌類——凡古今有名之碑碣、墓誌、石刻、造像、石獸、石棺及其他有關歷史等刻石皆屬之。

一三、傢具類——凡各種珍貴木製傢具如牀、椅、几、案、櫥、櫃、掛屏、立屏及盆景等皆屬之。

一四、服飾類——凡歷代服、冠、舄、履、甲、冑及男女衣服外所佩用的裝飾品皆屬之。

一五、攷古類——凡有出土地點，發掘時日，具有攷古價值的各種物品皆屬之（各物不再另外分類）。

一六、少數民族文物類——凡國內及東北各少數民族的文物皆屬之。

一七、革命文物類——凡近百年內各次革命運動的遺物皆屬之。

一八、古生物類——凡古生物化石、人類化石、人骨、動物骨等皆屬之。

一九、雜類——凡不屬於以上各類而具有文物價值可以保存者皆屬之。

資料分類：

一、標本類——凡各種自然生物標本皆屬之。

二、模型類——凡地形、古蹟及經濟生產建設上各種模型皆屬之。

三、照片類——凡名勝、古蹟、歷史、時事等照片皆屬之。

四、圖表類——凡有關調查、統計等各種圖表皆屬之。

五、拓片類——凡碑帖及金石所刻文字和圖畫、造像等類拓片皆屬之。

六、印刷品——凡木板、石印、鉛印、銅版等印刷品，可供學術研究，有參攷價值的皆屬之。

這個分類法在目前還算切合實際，簡便易行，俟將來有了統一的文物分類法時再行變更。

第三步是在登記、鑑定之前，所有比較貴重的文物都應做成木箱或布盒盛放。布盒做輭囊，其大小應和文物的大小相稱；木箱專裝小件或特大件，小件採用多層多裝法，即一個木箱分成三層或四層，可裝文物由數十件到百餘件不等，每層所裝文物，應按其大小形狀給以一定的位置，做到恰如其分。這樣，就保証了文物的安全並杜絕了可能發生的弊端。多層多裝法更節省了經費。做木箱、布盒時應由保管部門的人員監督技工執行，隨成隨收，一次做盒不宜太多，以免發生弊竇或遭受損壞。

第四步正式進行登記、鑑定工作。這一工作是整個清理工作的關鍵，應該特別注意、認眞。卡片記錄更要誠實可靠，最初幾日可以慢一些，但要場場實實，打好基礎。在登記、鑑定工作進行時，必需注意下面幾個問題。

（一）來源問題——卡片上「來源」一欄，係指採集、發掘、撥交、捐贈、收購、交換等而言，平時收入文物應按不同的來源記載，整理時則可不拘泥這些，因爲所有文物收藏時間一般都較長，如果沒有絕對可靠的原始憑證，僅憑一二人的記憶就難免發生差錯。唯一的辦法是：如果係原來的庫藏品，一律蓋「原藏」印，如果是整理工作進行時上級撥交的蓋「×撥」印。

（二）眞假與年代問題——鑑定文物眞假，是一件十分困難的事，這不僅是因爲工具書既不全備

，又無科學儀器，同時鑑定人員並不會都是樣樣皆通的全能者，故有時難免衆口紛紜，各執一見。在這種情況下，以自由發表意見，大家討論爲宜。如不能得出一致結論，就把各人的意見分別記在卡片的「鑑定意見」欄內。如果遇到一時還不能確定年代要留待日後繼續研究的，年代一欄可暫付闕如，在鑑定意見欄內標待考字樣。

(三)單位和數量問題——文物中單位和數量的牽涉很大，也最容易發生錯誤。如書畫中的屏、聯，有的博物館算作二件或四件，事實上一堂屏可以有四幅、六幅、八幅，對聯都是兩幅，如果其中缺少了一幅就不能成爲一整件文物。因此，以用「堂」、「幅」作單位爲宜，數量欄不填「二」或「四」而填一。但在備考欄中須註明實際數量。其他各類文物也要看具體情況分別作合理的記載。

(四)重量和實測問題——文物的重量一公斤以內以公分作單位，一公斤以上以公斤作單位，小件用天秤衡，大件用磅稱。實測用皮尺或游標卡尺，一公尺以內以公分作單位，超過一公尺以公尺作單位。凡一卡片所載文物在兩件以上的可以只實測其中一件，但須在前面註明「之一」、「之二」字樣。

(五)品級與估價問題——確定文物品級並估計價格，其目的在於：1.搞清什麼是貴重文物，什麼是普通文物，以便保管部門注意，領導上心中有數；2.如文物要保險，必須有個雖難十分精確，亦應大體近似的價格。

評定品級和估計價格，可根據文物本身情況，參考該類文物在國內的數量以及解放前後市場上一般的買賣價格綜合定出。如各人所見不同，又苦於沒有一個既定的標準可循，品級高一點、低一點，價格多一點、少一點也在所不免。事實上有些貴重文物目前也還無法估計其值錢多少，祇是爲了大體上掌握文物的總值而已。

(六) 照像、摹拓和繪畫的問題——卡片上有專貼文物照片、拓片或繪畫的一欄。大件照像或繪畫，小件摹拓，在可能條件下都必須做到。如果有些文物太小或非珍品，限於人力、財力，既不能照也不便摹拓或繪的，可不照、不拓、不畫，但應在卡片上註明。照拓工作最好在登記、鑑定前做好。

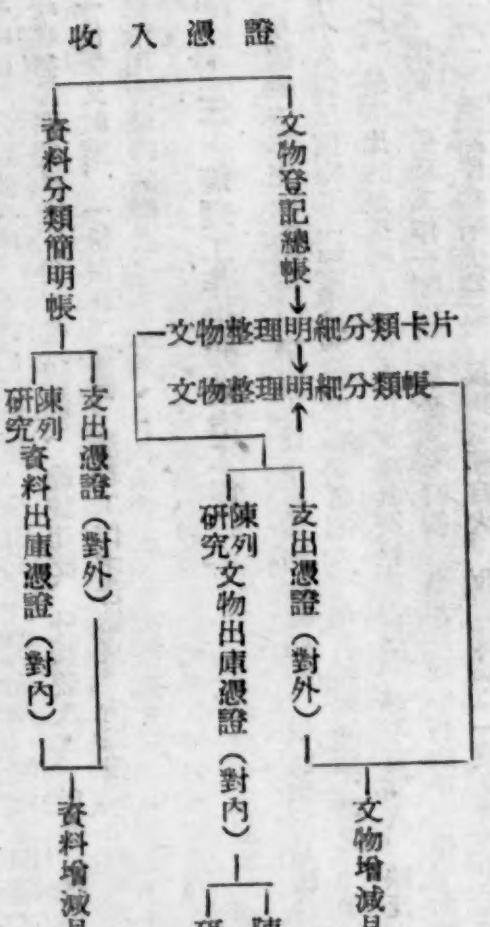
(七) 覆核問題——文物經過登記、鑑定之後，爲了保證卡片記載完全無誤，應逐一查對實物進行覆核，如果是貴重文物，覆核工作更要仔細。

(八) 內部提取文物的手續問題——整理時提取文物，可由鑑定小組長對保管部門負責。文物出庫必須填寫文物出庫憑證，經提取人及保管部門負責人簽名、蓋章後，始得提取文物。整理後歸還倉庫，只在原出庫憑證的歸還日期欄內註明月日，由收件人蓋章即可。

在登記、鑑定工作進行的同時，保管部門應調整倉庫，確定那一庫庋藏那些文物，應有什麼樣的櫃架，都要通盤打算，適當安排。以便經過登記、鑑定的文物陸續入庫，各得其所。庋藏文物的倉庫要注意通風、採光、和防火、防盜、防潮、防鼠、防蝕諸條件。書畫、絲繡等輭片及漆器，還要風晾，不宜在日光中曝晒，風晾後應加放樟腦粉、DDT粉和烟葉，以防蟲蠹。

二、建立保管制，製定帳册表報

根據過去調查，各地博物館的文物保管制度，一般的都不完善。必須建立起完整的保管制度，統一規定文物收支、登記、整理、庋藏等手續。帳册表報也一併製定，其系統如下：



根據這個系統圖：平時收入文物，應按不同性質填寫收入憑證，即以此作爲文物登記總帳的原始憑證，同時對所收文物依次編定總登記號。接着進行整理工作，由保管部門會同研究人員作初步鑑定，填寫文物整理明細分類卡片，編定分類號。分類庋藏在一定的倉庫內。再根據卡片登記文物整理明細分類帳。記帳要有專人負責。

對外支出文物時，根據卡片選擇，按性質填支出憑證，經館長蓋章後提取。根據整理明細分類帳和支出憑證的數字每月末填製文物分類增減月報表。文物整理明細分類帳的總號一定要和文物登記總帳的數字相符，除掉支出數字，即爲實際保管的數字。凡支出文物都應註銷卡片，另行保管，以備查考。並在登記總帳和文物整理明細分類帳上蓋「註銷」的戳記，同時在備考欄內註明去向。如係

部分支出，則在帳上鑒「部分支出」的戳記，並在備考欄內註明。

對內研究或陳列文物出庫，應填寫陳列或研究文物出庫憑證。月末填製陳列文物增減月報表，這種對內文物的出庫，不算收支。

資料收入也應填收入憑證，只記分類簡明帳。對外支出，對內出庫手續同文物，月末填資料增減月報表。

以上規定適用於平時。清理文物時，爲了提高工作速度，可採分類整理的辦法，在卡片和文物上同時編定總號，分類號，每一類文物的分類號自成起訖，總號則按登記的次序排列。文物上編號用貼號簽和寫漆號兩種方法。根據卡片先登文物總登記帳，登帳次序依照總號次序；然後再登分類帳，登帳次序依照分類號次序。不能前後顚倒。全部文物清理完畢，帳務應即隨之完畢，再根據帳冊、卡片同時填製簡明統計表三份，包括類別、總號起訖、分類號起訖、數量、估價、備考等欄。一份報本部，一份報文教廳，一份自存。這樣，清理工作才告結束。清理後發生的收支事項，就悉依制度辦理，不能沿用清理時的辦法。

三、清理工作中的政治工作

根據過去不完全的瞭解，研究人員中有業務比較熟悉，但觀點常易流於偏頗的人，有新從事這一工作不久但已懂得了一些業務並肯虛心學習的人，也有偶爾涉獵僅僅一知半解或强不知以爲知的「假裏手」。最突出的是這些人都或多或少地具有抬高自己，瞧不起別人，缺乏互相幫助精神的個人主義思想。因此，整理工作一開始，就必須有計劃、有步驟地進行政治工作，加强思想領導。

（一）强調學術研究空氣，反對武斷自大，反對妄圖以一家之言而定天下的惡劣作風——研究人

員既有程度不同的自高自大、自以爲是的毛病，就必須及時地通過具體工作在思想上啓發他們改正錯誤。譬如東北博物館整理文物時，有人把玻璃料子看成瓷器，把開金項鍊看成包金，鑑定一件水晶製品，有人斷定是假的，而有些人都豔羨的硬說是眞的，等到在日光底下因折光率不同才判斷確係贋品時，那個原來硬說是眞的人又解嘲似的說：「是假的，我一拿到手裏就感覺溫度不同。」鑑定書畫，有人不發表意見，却叫別人先講，怕自己的正確看法被人學去而不能出別人的醜；兩江金石略變鈎本七佛偈也因不懂幾乎弄成大海遺珠。問題還不止此，有人參加陶瓷鑑定，自己不懂又不肯虛心學習，不管別人說啥他都說「可疑」，企圖以此掩蓋自己的無知，而抹煞別人的正確意見，有人向他提出意見，又顧預地以退出小組來威嚇。有的人連個紫沙馱環扁方壺的名都取不上，却煞有介事的說：「考慮考慮」。從上述例子中可以看出研究人員的思想毛病是如何嚴重。爲了提高學術研究，加强團結，造成嚴重後果。他們的思想就會慢慢打通，漸次提高認識。

（二）發揮一切人的長處，百花齊放，萬流歸壑——有的人以爲自己有一點鑑定能力，就孤芳自賞，自命不凡，而別人又藉口其人政治落後，把他說成什麼都不行；也有人明明懂得一些，却又小手小脚，吞吞吐吐，有意見不願說，怕說錯了被別人找了岔子；也有人自己會幹的不願幹，不會幹的偏想幹，面對工作，嗟三怨四；他們的思想裏都有自私自利的個人打算。克服這些毛病之道，應先從發揮他們的長處着手，大膽放手的讓他們在工作中鍛鍊，然後再互相批評缺點。總之，不能因爲有技術而放鬆對他們的政治工作，也不能因爲政治上開展較慢或者比較落後而抹煞他們技術上的長處。這樣，各種正確的意見就得以集中，同志之間的關係就可以改善。

(三) 防止因任務繁重、時間緊迫而敷衍從事的傾向——工作中，固然要提高工作效率，但不能單純的強調工作速度，以免發生馬馬虎虎，草率從事的偏向。

(四) 強調理論與實際相結合，工作與學習相結合，先生與學生相結合——鑑定工作中理論與實際的結合就是書本知識與實物的結合，過去有些研究人員只記住了書本上某些抽象的定義，很少看到實物，通過鑑定工作，讓他們接觸實物，可以大大提高他們對文物的認識能力。在鑑定中，爲了求得對一個器物的完全瞭解，應鼓勵他們互相諮詢，查對根據，反覆研究。這樣，就給做助手的學生上了業務課，學生的質疑問難也可以促使先生再考慮、再研究，反過來又提高了先生。同時提高了他們從事這一事業的興趣與信心。

此外，領導上必須貫徹羣衆路綫，依靠羣衆，接受羣衆的合理化建議，發揮羣衆的積極性、創造性。事先應把要做的工作及要求，交給羣衆充分醞釀，反覆討論。已決定的方針、辦法，應告訴羣衆，讓他們心中有數，以便發揮其自覺性。

中層領導幹部（指小組長而言）的是否眞正負責，具有重大的作用。必須經常檢查他們的工作，召集他們開小型座談會，交流經驗，糾正缺點。因爲他們的好壞，對工作及其助理人員的影響是最直接，又是很大的。

附各種帳冊、卡片、表報式樣，及說明如下：

一、收入憑證

1.收入憑證共分四種，收入文物時應按不同性質填寫，存保管部門，如係捐贈、交換或上級撥交，則同時填寫兩份，一份交對方，一份存保管部門。

2.本憑證作爲登記文物總帳的原始憑證。

3.填寫本憑證時，應按性質分欄逐一詳細填寫，不得遺漏，應合計數字於末行。

3. 填寫本憑證時，應按性質分類後一註明填寫，不得混淆，應合計數字於末行。
4. 凡收入文物之有關各種文件，單據，均應加蓋「作附件」二字之戳記，附於憑證之後，並於憑證上註明附單據若干紙。
5. 本憑證適用資料之收入。

登帳日期	登帳人

東北博物館撥交捐贈交換文物資料收入憑證

年 月 日東捐字第 號

品名	單位	數量	捐贈機關或捐贈人姓名地址	有無獎金	文物現狀	帳頁	備考
合計							

撥交交換或捐贈機關　　捐贈人　　經手人　　鑑定人　　收件人　　負責人

登帳日期	登帳人

東北博物館購買文物資料收入憑證

年 月 日東購字第 號

品名	單位	數量	價格	出售人姓名住址	文物現狀	帳頁	備考
合計							

經手人　　鑑定人　　收件人　　負責人

登帳日期	登帳人

東北博物館徵集文物資料收入憑證

年 月 日東徵字第 號

品名	單位	數量	來源	文物現狀	帳頁	備考
合計						

經手人　　收件人　　鑑定人　　負責人

登帳日期	登帳人

東北博物館採集發掘文物資料收入憑證

年 月 日東採字第 號

品名	單位	數量	採集或發掘地點	採集發掘日期	文物現狀	帳頁	備考
合計							

採集或發掘人　　收件人　　鑑定人　　負責人

二、文物登記總帳

1.本帳專登收入文物事項。按收入憑證逐日登記之。

2.本帳每月末應將本月收入各數連同上月底止總數總結一次，寫紅字。並在品名欄內以紅字註明「×月底止總數」字樣。

東北博物館文物登記總帳

年月日	收入憑證字號	登記總號	品名	單位	數量	材質	文物現狀	來源	收件人	庫藏處所	分類帳頁數	備考

文物整理明細分類卡片

博卡　　字　　號

類別		品名		單位	
				數量	
	年代		來源	出土地或作者	
	材質			重量	
	實測				
	特徵				
	鑑定意見				
總號					
分類號	庋藏處所	年 月 日在 庫 箱(架)		年 月 日在 庫 箱(架)	
品級		年 月 日在 庫 箱(架)		年 月 日在 庫 箱(架)	
估價		年 月 日在 庫 箱(架)		年 月 日在 庫 箱(架)	

填寫卡片日期　　填寫人　　覆核人

鑑定日期　　鑑定人　　負責人

三、文物整理明細分類卡片

4.3.2.1.收入文物記入帳後，應即整理，並將整理結果記入本卡片各欄，不得遺漏。

庋藏因文物鑑定意見，登記帳後，由鑑定人親自填寫。

所處及時記入。

動，必須在本卡片上加蓋「註銷」戳記，另行保管，以備查考。

四、文物整理明細分類帳

1.本帳分記文物收支事項，按文物分類法分設帳戶，根據整理卡片記入。

2.本帳應於每月末將本月收支數字，連同上月底止總數滾結一次，寫紅字。並在品名欄內以紅字註明『×月底止總數』字樣。

3.本帳適用於資料之收支，但收入資料時不記登記總帳，可憑收入憑證逕記資料分類帳，其格式可酌情變更。

東北博物館文物整理明細分類帳

類別	
帳號	

年月日	登記帳頁數	登記總號	整理分類號	品名	單位	數量	整理日期	卡片號數	作者或出土年代	重量	實測	品級	特徵	支出帳頁數	附記

五、支出憑證

1.本憑證分兩種，支出文物時，按性質選一填寫。

2.本憑證代替支出帳，但應在發生支出事項時，根據本憑證同時在分類帳上加蓋「註銷」或「部份支出」戳記，並在附記欄內註明去向。

3.發生支出事項填寫本憑證後，應即按次第裝訂成冊，連同有關各種單據或文件專案保管。

登帳日期	登帳人

東北博物館剔除(或銷毀)文物支出憑證

公元 195 年 月 日　　東剔字第　　號

總號	分類號	品名	單位	數量	原因	支出帳頁	備考

館長　　科長　　執行剔除（或銷毀）事項之研究人員　　經手人

登帳日期	登帳人

東北博物館交換(或撥付)文物支出憑證

公元 195 年 月 日　　東交字第　　號

總號	分類號	品名	單位	數量	原因	支出帳頁	備考

交換或請撥機關　　館長　　科長　　經手人　　交件人

六、陳列研究文物（資料）出庫憑證

1.本憑證專記研究或陳列出庫文物，純係對內，不算收支。

2.陳列部門或研究部門提取文物時，應事先查閱卡片，填寫本憑證，經主管科長蓋章後，方得提取文物出庫。

3.填寫本憑證時，應分欄逐一填寫，並於末行總計數字。

4.文物退還保管部門時，只在原填寫憑證之退還日期欄填上月日，並由收件人蓋章。

年　月　日

東北博物館陳列研究文物資料出庫憑證

博出字第　號

總號	分類號	品名	單位	數量	退還日期	收件人蓋章	備考

提取人　　交件人　　主管科長　　保管科長

保管科長

七、文物統計表

1：本表表示文物收支增減情況，根據帳登記帳，分類帳及支出憑證，月末由保管部門填表。

2：本表每月末應同時填製三份，一份自存，一份送文教署，一份報部。

3：本表適用於教科之統計。

東北博物館　月份文物資料增減統計表

1 9 5　年　月　日　　東月統字第　　號

數量類別 \ 項目	上月總數	本月增加							本月減少				本月總數	備考
		購買	捐贈	發交	交換	徵集	採掘	小計	發付	交換	註銷	小計		
合　計														

館長　　科長　　覆核　　製表

八、陳列文物分類月報表

1.本表表示陳列文物增減情況，月末由陳列部記算製。

2.本表繕於每月末填造三份，一份存陳列部記，一份送保管部記，一份送研究部記。

東北博物館陳列文物分類月計表

公元 195　年　月　日　博月計字第　號

陳列室別	類別	上月統計		本月增加		本月減少		本月統計		備考
		單位	數量	單位	數量	單位	數量	單位	數量	
合計										

科長　　覆核　　製表

九、研究文物第×季度報告表

科長　　複核　　製表

九、研究文物第×季度統計表

1.本表表示每季研究文物的數字，季末由研究部計算。

2.本表適於每季末填造二份，一份報館長，一份存研究部。

東北博物館研究文物第　季度統計表

195　年　月　日　　博研季字第　號

類別	上季度總數	本季度總數				研究紀要及研究人	備考
		第一月	第二月	第三月	小計		

負責人　　複核　　填表

談文物登記編目方法

傅振倫

博物館處理文物的過程是：徵集、登記、鑑定、編目、陳列、和流傳。無論什麼東西——實物、標本、模型、圖表、照片、或拓本，無論怎樣收藏入館的——採集、發掘、購置、撥交、捐贈、交換、或複製，也無論首要、次要及重複等物品，一經送到博物館裏，博物館的科學工作者，第一步必須登記，進一步必須編目。登記和編目是博物館的基本工作。博物館有多少財產？有那些樣的東西？工作人員必須「心中有數」，作爲處理業務的根據。登記簿、目錄、卡片，就是爲達到這種目的而設的。現在把我個人登記編目的一點經驗，寫在下面，提供同志們參考。

一、一般文物的登記方法

文物包括的範圍很廣，凡文獻的、實物的資料，如：器物、圖書、檔案和資料（標本、圖樣、模型、漫樣、圖表、照片、拓本……），都是博物館收藏的對象。除了採集品、發掘品和檔案（這些材料一般稱爲「集品」）以外，它們的登記方法，大致相同。這類登記簿的格式當用八開本，紙質要好的，橫寫。內容包括以下的項目：（1）順序號；（2）原號；（3）登記日期；（4）品名；（5）數量；（6）簡述；（7）流傳小史；（8）來源（附有關文件）；（9）交接情形，（交接日期，移交機關、及經手人，接收機關及經手人）；（10）備考。

登記的順序號用阿拉伯號碼由第一號起。一般博物館爲避免數目過多，或數字過長起見，往往在

登記的順序號用阿拉伯號碼由第一號起。一般博物館爲避免數目過多，或數字過長起見，往往在阿拉伯號碼之前，加註年度。次年登記時，另起新號。如一九五二年度登記新收文物第一號第二號則書作〔1952〕1，〔1952〕2，或（1952）1，（1952）2，普通則書作1952·1，1952·2，有人簡書52·1，52·2，似不可取，因業務發展，藏品日多，此種寫法，易與將來二〇五二年甚至二一五二年登記的第一、二號混淆難分。

在大博物館或博物院中，一年新收文物數量很多，登記的順序號，若一直排下，恐號碼可能達千萬件，勢難分析檢查，所以有些博物館把每年歷次收到的大批文物，劃爲若干單位，分別登記。至於零星收到的文物，可按其來源另分成一個單位來登記。如某一次整批發來的文物，或某地的發掘品，或某人一次捐獻的大批文物，都可算作一個登記單位。如一年中是零零星星前前後後多次採購的文物，以及捐贈，或撥交的文物，可以各自按其來源分爲數個單位。今以北京歷史博物館藏品爲例：

50.8.66是一九五〇年登記本館舊藏品的國學文物。

50.45.25是一九五〇年所登記的來自館際交換的文物。

51.1.1是零星購買古物第一號。

51.2.1是文物局撥交本館的繆鐵孫先生捐贈古錢的第一號。

51.3.1是零星捐贈古物的第一號。

51.4.1是文物局零星撥交本館文物的第一號。（以上均係一九五一年登記者）。

登記簿上的順序號，應以「一件爲一號」爲原則，但完全相同的物品可以若干件爲一號，註明件數，物品上的號碼應寫明其「分號」。例如一九五一年登記的第八個單位的第二號是四件完全相同的瓷器，（胎骨、釉色、圖案、尺寸、完全相同，而且是同時同窯製造的。）它們的登記號碼及號數應寫1951.8.2/1，1951.8.2/2，1951.8.2/3，1951.8.2/4不可寫作1951.8.2A，1951.8.2B，1951.8.2C，19

51.8.2D恐怕和下面所述「附號」「寄號」相混。

物品件數的計算法，也應事先有明確的劃一規定，嚴格遵守，前後一致。一般的習慣：凡是一個不可分離的完整體，應編爲一號，而以其組成的部分，編爲數個「附號」。如宋鈞窯花盆往往有瓷托，近代茶壺有壺蓋及金屬提梁（俗稱繫），古代銅卣也是如此，壺蓋碗往往由蓋、碗、托三件合成，對聯由二幅合成，四扇屏、十二屏乃係四幅、十二幅合成。諸如此類，都應編成附號。如有一部分缺失，也必須在備考欄內註明。例如一九五二年登記新收第十單位第二號的四扇屏，各件號碼，應如下式：

1952.10.2A　某人書屏聯　第一幅
1952.10.2B　某人書屏聯　第二幅
1952.10.2C　某人書屏聯　第三幅
1952.10.2D　某人書屏聯　第四幅

又如一九五二年登記新收第十一單位第三號爲周代銅卣，則卣上寫 1952.11.3A 的號碼，並在卣蓋上寫1952.11.3B，若此卣缺蓋，則在備考欄註明。

物品有附件的，可把附件編爲「寄號」。例如一九五二年登記新收第十單位的第四號是一件繪畫，畫包以錦袱，更盛以木匣，則錦袱上繫以1952.10.4a 的標簽，木匣寫上1952.10.4b 的號碼。

文物登記上的「分號」是標誌許多完全相同物品中的各件之用，「附號」是標誌組成一件文物各零件之用，「寄號」是標誌文物附件之用。三種標誌的性質，是不同的。

簡述欄填寫物品情況及特徵，貴乎簡單扼要。其作者、尺寸、重量、容量、質地、顏色、花紋以及有無附件、與完整或殘缺的程度，都應填入其中。來源欄應註明採集或發掘、購置、撥交、捐贈、交換、複製等等。至採集日期、人員、或購買價格、以及入藏日期，也都應記入。與來源有關的記錄

交換、複製等等。至採集日期、人員、或購買價格、以及入藏日期，也都應記入。與來源有關的記錄或檔案文件，也應附錄或註明其檔號以便參考。交接情形欄應記入交接日期、移交機關、接收機關、及雙方的經手人。

將以上各欄記入登記簿之後，應將文物登記順序號用小鋼筆頭醮耐濕墨水或「磁漆」直接寫在器物之上。顏色淺淡的文物當用紅磁漆書寫，顏色深濃的文物當用白磁漆書寫。墨寫及漆寫的號碼，往往剝落或模糊不清，若用墨寫之後，塗以丙酮及化學膠質的混合液體，則可避免這種毛病。號碼最好寫在無人注意的背面或底部，或寫在無損文物外觀的地方。千萬不可寫在文字或花紋上面。號碼以小巧端正整齊爲合格，不可粗重、歪斜、醜劣。衣服或織造品的號簽可用細綫縫綴於背面。在事實上不能直接標誌的東西，可採用間接的辦法。如很小的饒體，可將紙號籤貼在盛裝它的器皿上。酒精浸泡的標本，或將號籤貼在玻璃標本瓶外，或將布籤或用硬印壓印的金屬籤盛在玻璃標本瓶內。虫類標本可將號籤貼在盛裝它的小盒裏面或外表。有人用扣針釘在標本上，容易毀壞虫類形質，不是好的方法。收藏貝類的紙盒或玻璃盒，可把貝類的號籤貼上去。動物號碼應用鋼鐵字模的烙印在木製牌子之上，然後繫在動物的頸部。馬匹號碼也可直接烙印在它的背部。

用耐濕墨水或磁漆書寫號碼，應當調勻。過濃則號碼乾了以後，容易剝落，並不易書寫，過淡則模糊而不顯明。貼號碼不可用洋膠，也不可用過濃的漿糊，否則易於脫落。最好用稀薄的漿糊，或用普通漿糊而經過發酵或黴霉的。如此則其膠合力大而勻。

二、特殊文物的登記方法

一切文物的登記原理，完全相同，但有時因爲它們的性質或情況不盡相同，所以登記的具體辦法

徵有不同。今將考古發掘品及檔案等「集品」等的登記方法略作說明，以見特殊文物登記法之一斑。

考古發掘品是一套整個的有集體性的東西，都是在相同地區出土，而且往往是同時代的。或是同一墓坑。這類物品應當按年代分類登記。用博物館一般藏品的登記簿或另置新簿都可以，但必須首列提要，後附詳細目錄。若另置新簿，它的總登記順序號也必須與已經登記文物的順序號相聯。今以燕下都考古團在河北省易縣老姥台的發掘品爲例：

（一）提要：（1）發見地點　河北易縣老姥台（附圖）。

（2）簡說或考証　易縣城東南有燕下都故城，城內外土台六十餘，城北老姥台最高，高八米有餘，佔地十八畝，上有建築遺蹟。民國十九年燕下都考古團從事發掘，詳見北大國學季刊三卷一號「燕下都發掘報告」一文。

（3）來源（附文件）　北平解放後北平軍事管制委員會文化接管委員會撥交。

（4）登記日期　民國三十八年十月。

（二）登記簿：

順序號	古物年代	物品種類	數量	備考
38.3.1	原始社會時期	石器	14	台附近採集
38.3.2	商周	殘陶	65	內瓦棺三具係台附近發見
38.3.3	戰國	殘瓦	2537	內瓦釘一〇六
38.3.4	戰國	瓦當	628	
38.3.5	戰國	殘陶	1726	
38.3.6	戰國	殘銅	129	
38.3.7	戰國	雜品	312	內計木炭、土坯、骨蚌、石類……

38.3.7	戰國	雜品	312	內計木炭、土坯、骨蚌、石類……
38.3.8	戰國或較晚	殘銅及銅鐵	32	
38.3.9	戰國或較晚	殘鐵及鐵斤	29	
38.3.10	戰國或較晚	陶豆	124	
38.3.11	漢	墓磚	5	
38.3.12	漢	半兩錢范	1	

(三) 詳細目錄：考古發掘品的詳細目錄應列如下項目：（1）順序號及分號（如易縣老姥台出土漢墓磚第二件則應寫作38.3.11/2），（2）品名；（3）質料；（4）尺寸；（5）重量；（6）發掘情況之記錄；（7）備考。

檔案也是一種集品，其提要及登記簿的項目如下：

〔提　要〕		
檔案標題		
檔案原保存機關		
原機關之沿革		
檔案起訖日期		
撥交日期（附有關文件）		
內容概要		

順序號	案由	數量	備考

檔案登記簿之後，也須附錄詳細目錄，其項目爲：（1）原保存機關之順序號；（2）原標事由；（3）起訖日期；（4）頁數；（5）備考。

三、文物編目的方法

博物館藏品登記之後，應進行分類工作，準備編目。分類方法很多，或按事類（如自然類、歷史類、藝術類等），或按質地（如銅器、玉器、陶瓷等），或按製作（如雕刻、剔紅、景泰藍、壁畫等），或按時代（如宋、元等），或按地區（如河南、山西等），或按人物，或姓氏（如李昭道，吳道子或張、王、李等），或兼用二種以上的綜合分類法。分類項目，應編列號碼，製定分類表，張貼編目工作室，以便參考。每類可用符號代表。以往的辦法，常用千字文的字，或用天干地支，但不便記憶。有用畫、陶、玉代表繪畫、陶器、玉器的，但造冊製卡，都不方便。在半封建半殖民地的舊中國，甚至多有用外文字母的，或十進分類法、展開分類法的。

現在較大的博物館，雖然把登記的文物分爲若干類，且擬定分類表，但對於文物不編分類號，即以其登記號爲其固定號碼。文物的卡片，至少有兩種：第一種按登記號排列，第二種按類排列。文物所在的處所，用鉛筆記明，一有變更，可隨時塗改。

文物分類編目之後，可編製目錄。目錄有簿式、活葉式、卡片式三種。簿式便於保存，但增減時

所在的處所，用鉛筆記明，十有變更，可隨時修改。

文物分類編目之後，可繕製目錄。目錄有簿式、活葉式、卡片式三種。簿式便於保存，但增減時往往感到困難，且翻閱既久，易於破壞。活葉及卡片式易於增減、撤換，但容易散亂。三者各有利弊，可以並用。北京歷史博物館所用的文物卡片格式如下：

登記號	分類號	原來號	所在地
名稱			由來地點
原名			採集日期及人員
時代及作者			如何入藏或購價
數量			到館或登記日期
尺寸			當年用途
重量			何等人所用
質地		描寫	
完殘			
款識或題跋			
價值批判			
參考：底片號		拓片號	有關資料號
著錄：			

（背面有略圖或照片）。

北京歷史博物館

文物卡片應編製多份，編目工作室、倉庫、研究室、都應各備一份。各種卡片格式，當就以上格式，略加變更。今將蘇聯多宮博物院東方部文物卡片格式數種，附錄於後，以備參考：

（一）財產目錄卡片：

正面項目：（1）器號；（2）器名；（3）出土地及來源（附年月日）；（4）入藏經過（附年月日）；（5）提要或特點；（6）原始號；（7）描寫；（8）長度；（9）重要。

背面項目：（1）接交檔案記錄；（2）參見號；（3）考証及圖版的著錄；（4）備註。

（二）科學性的目錄卡片：

正面項目：（1）登記簿號碼；（2）名稱；（3）品質；（4）尺寸；（5）來源及年月；（6）提要及特徵；（7）照片底版號。

背面項目：（1）財產目錄號；（2）現在保藏號及以前的原號；（3）複製及文字的著錄；（4）技術；（5）保藏狀況；（6）考証；（7）摘要。

（三）藏品庋藏卡片：

物品號			
分類號		品名	
陳列室別（或庫別）	第〇庫（或第〇架）	第	〇

北京歷史博物館仿照上述第三種卡片製成庫藏卡片，其式如下：

北京歷史博物館仿照上述第三種卡片製成庫藏卡片，其式如下：

北京歷史博物館庫藏卡片

登記號		分類號	
名稱			
年代			
件數			
固定藏所	館	屋	格
臨時在地			

這種卡片可按號排列，也可按類排列。陳列室和庫房都可用。且用鉛筆填寫，便於塗改。

四、附屬目錄

文物正式目錄以外，還有附屬目錄，主要的有下列各種：

（一）貸借簿　博物館發出或收入的文物，都應記入本簿。凡對方名稱，或姓名、住址或通信處、電話號以及物品的登記號、分類號、品名、件數、附件、簡述、借貸日期、歸還日期，都應註明。如能製成卡片，按照歸還日期排列，尤便檢查。惟巡迴貸出品，也可另立專簿。館外委託本館代爲審

查鑑定之文物，也可列入本簿。

（二）寄存簿　館外寄存文物，應記入本簿，列明收到日期、號數、品名、件數、種類、時代、寄存人或機關、以及住址、或通訊處、電話號、附記。如有雙方訂立合同或規定歸還日期的，都應分別記明。

（三）文物處分簿　館中藏品如移交其他機關永久保存利用，或與他處交換，或贈送別單位，或遺失，或銷毀，都應記入本簿，註明處分日期、登記號、分類號、銷註事實、對方名稱、住址等欄。

國外簡訊

朝鮮發現高句麗時代古墓

朝鮮物質文化遺物調查保存委員會三月底在平安南道順川郡某里發現了高句麗時代（距今一千五百年前）的古墓和壁畫，四月下旬又在龍岡郡發現了高句麗時代的古墓。在順川郡某里發現的古墓是朝鮮第一次發現的一種古墓，它有四個墓室，能裝四具棺木。這個古墓裡並有畫着朝鮮過去沒有見過的城廓圖的壁畫。在龍岡郡發現的古墓的構築形態和墓內的壁畫，和一九四九年初次發現的安岳（屬黃海道）第三號墓類似。

朝鮮物質文化遺物調查保存委員會製作部，在金日成元帥的深切關懷下，曾從去年九月起開始進行安岳郡第三號墓壁畫的摹寫工作。工作人員經過六個月的努力，已在三月中旬把二千三百號的壁畫臨摹完畢。朝鮮物質文化遺物調查保存委員會爲了向各界人民和外國人士介紹這些巨大而貴重的壁畫，正在準備舉行壁畫展覽會。

文物的分類、編號及處理程序

——江西省文物管理委員會試行的一套辦法——

謝康

一九五二年夏天，我協助江西文管會起草文物分類、編號、登記，業務處理程序及全部表冊，得到李養然、李景湘、王梅笙、廖公望、曹天頤、朱心持、王咨臣各位先生實地試驗，把會內收藏四千餘號五六千件實物照着分類編號登記，在實際工作中，把原案修改了不少地方。由於大家對一九五一年十月中央文化部關於博物館「應當是地方性的和綜合性的」這一重要而正確的指示，有深切的認識，因之使這套新辦法能得到一致贊同，熱心實行。現在已經建立起專門專管的基礎，業務要求條理化，工作要求規格化，開始走上科學管理的第一步。

這套辦法的理論根據，文內十五、六各節有簡單說明。因爲現代的文物管理，一切要求條理化，規格化，所以有許多是細節的規定，也正是（據我們經驗）實際工作者在工作上最感需要的地方。現在具體的一並寫出，請同志們提出批評和意見，希望使它能更完善地適合實際使用。

一 文物分類

0革命文物	00文件（說明見後六七）	
	01文告、宣言、標語	01.0照片、拓片、繪圖、模型、複製品等（說明見後五），下同。
	02旗幟、符號、印信、兵器	02.0
	03郵票、印花、證券、糧票、錢幣	03.0
	04書報、地圖、刊物	04.0
	05紀錄、檔案、雜（說明見後四）	05.0
	06烈士像、服用器物	06.0
	07手蹟、書信、日記	07.0
	08革命區人民生活及文化	08.0
	09雜（說明見後四）	09.0
1原　　史	10文件	
	11從猿到人	11.0
	12舊石器	12.0
	13新石器	13.0
	14陶	14.0
	15骨、角、雜	15.0
	16金石並用、黃銅	16.0
	17古生物學、人類學資料	17.0
	18民俗學資料	18.0
	19雜	19.0
2陶　　瓷	20文件	
	21陶	21.0
	22瓷瓶盂	22.0
	23瓷碗碟	23.0

	24瓷像	24.0
	25瓷雜器	25.0
	26磚、瓦、地砂	26.0
	27明器、生活用具性質者	27.0
	28明器、宗教性質者	28.0
	29雜	29.0
3銅　鐵	30文件	
	31禮器享器	31.0
	32兵器、度量	32.0
	33鏡鑑	33.0
	34造像	34.0
	35銅雜器	35.0
	36鐵	36.0
	37鉛	37.0
	38錫	38.0
	39雜	39.0
4玉　帛	40文件	
	41錢幣	41.0
	42金、銀、銅首飾	42.0
	43珠貝、象牙、珊瑚、玳瑁	43.0
	44晶、玉、寶石	44.0
	45琉璃、琺瑯、料、螺鈿、雜	45.0
	46刺繡、織錦	46.0
	47編織	47.0
	48奧服	48.0
	49雜	49.0
5石　木	50文件	
	51石畫、浮雕	51 0

	52壁畫	52.0
	53範型	53.0
	54造像	54.0
	55石雜器	55.0
	56竹木器	56.0
	57漆器	57.0
	58建築	58.0
	59雜	59.0
6字　畫	60文件	
	61字	61.0
	62畫	62.0
	63冊頁	63.0
	64手蹟	64 0
	65字畫雜	65.0
	66油畫、水彩、木刻	66.0
	67民間彩畫、年畫	67.0
	68圖案、剪紙	68.0
	69雜	69.0
7碑　版	70文件	
	71甲骨竹木簡	71.0
	72碑石	72.0
	73璽印、封泥	73.0
	74書畫板	74.0
	75碑板雜	75.0
	76古文書	76.0
	77歷史文件	77.0
	78各類蒐集品，如集郵	78.0
	79雜	79.0

8鄉　土	80文件	
	81人文、行政、交通	81.0
	82自然、地質、資源	82.0
	83地方工業	83.0
	84地方農業	84.0
	85名勝、古蹟、鄉賢、歷史、雜	85.0
	86新政治建設及解放前後之比較	86.0
	87	87.0
	88地方勞動人民生活及文化	88.0
	89雜	89.0
9總　雜	90文件	
	91一括物 (Der Fund) 原狀陳列	91.0
	92科學技術特殊發明	92.0
	93特殊工藝、手工藝、技術	93.0
	94生產工具	94.0
	95生活用具	95.0
	96娛樂、戲劇	96.0
	97宗教道具	97.0
	98珍異動、植、礦、標本	98.0
	99雜	99.0

二　分類說明

（一）一位數爲門，0—9十門。

（二）二位數爲類，00—99百類。

（三）二位數01—99後各有.0一個附加。

全部十門，一百類，九十個附加，即每門十類，九個附加。

（四）眞實的文物以第二位1—9分爲各類（見二）。

其中第二位5爲該門主要類之雜，第二位9爲各類之雜。例如3銅鐵，銅爲主要類，禮器、享器、兵器、度量、鏡鑑、造像等重要眞實物皆入31—34各類，其不能歸入以上各類的銅燈盞，銅硯洗，乃入35，35即所謂主要類之雜。不能歸入31—38之銅釘鐵環或破舊不堪之銅鐵雜器，乃入39，39是爲該門各類之雜。

3　金屬門

31　禮器享器類

（五）照片、拓片、繪圖、模型、複製品等，在陶瓷、銅鐵、玉帛、石木、字畫、碑板各門，文物價值並不高。在革命文物、原史、鄉土各門，此項材料又爲主要內容。今在各類（1—9）附加.0以示區別（見三）。

3　金屬門

31　禮器享器類（眞實物）

31.0上項照片、拓片、繪圖、模型等（非眞物）

（六）各門簿冊及研究資料，歸各門管理（全面性的業務文件歸總務文書）。其中簿冊仍屬總務的系統。本門一般性的研究文件資料，則以第二位0表示之(見二)，作爲該門的總類文件或研究類。

3 鑑識門

30 總類（本門一般性的研究文件）

31 儀器事務類

31.0上項照片、拓片、繪圖、模型等

（七）各類的專門研究，例如調查、鑑定、說明、考證、著錄文獻，有關參考圖籍，得在上項總類0後，加注（1）（2）（3）等，表明該項資料屬於何類。

3 鑑識門

30 總類（本門一般性的研究文件，非實物）

31 儀器，事務類（實實物）

31.0 上項照片、拓片、繪圖、模型等（非實物）

30 (1) 上項研究、鑑定、說明、參考文件（非實物）

各種文物，研究、鑑定、修復以後，皆歸陳列組陳列或存庫，各門並不保留。所有研究結果，修復經過，及爲研究目的而蒐集編排之參考資料，則作爲研究文件，入總類（見六）。屬於某類某物者，應各爲一分，編爲系統的研究文件，由各門編號（見二四），保存，繼續研究。

上項文件爲各門製作分類登記、分類卡及說明的原始材料。

編號除登入分類登記冊外，並應登入分類卡，以備隨時查考。

（八）凡實數皆表示眞實物，凡0皆表示非眞實物。

例如30（1）非實物，自30非實物中分出（見六、七）；31爲眞實物，而31.0乃爲同類而不同性質的非眞物（見四、五）。

以上，30.30（1）等爲文物的研究分類，31.31.0等爲文物分類。0在第一位代表革命文物門。1—9各門有關革命文物者不論爲何質料皆歸入此門。此門實際包有1—9各門，故此處0的意義相當於10。

（九）每門每類文物有上述眞實物，非眞物及非實物的性質上的分別，若並合陳列之，則爲：

儀器，享器，眞實物—31

上項照片，描下物—31.0

上項研究，臆定，說明物—30（1）

可以爲體系完全的學術性的或「陳列的思想」的排列。分之，則各歸本類，彼此並不混亂。

（十）僞造品，有主要意義在形象藝術上冒充眞品的，如字畫，有在造型藝術上冒充眞品的，如銅器。前者，很少文物價值，註明「僞品」存庫；後者，某些地方亦可表示手工製造技術，可供研究參考，或與眞品對照，以示眞品之製作程度，或眞品缺乏時，視爲模型，仿製品，暫時代用：均視情形，列入各類附加或存庫，但均註明之。

變造品，如器眞銘假，又如秦漢磚瓦改製爲硯之例（見二九），均視爲眞實物，但均註明之。

（十一）時代分爲十期：

〔0〕先史

〔1〕先秦，秦 ——公元前206

〔2〕兩漢 公元前206—公元220

〔6〕元 1279—1367

〔7〕明 1368—1644

〔8〕清 1644—1911

〔3〕魏晉南北朝　220－581　　〔9〕現代　1911－

〔4〕隋唐五代　581－960

〔5〕宋　960－1279　　〔ㄉ〕國代

其中宋、元、明、清、現代，即公元九六〇年至現在一千年間，關係江西文物比較密切，皆分專期。

〔ㄉ〕，歷代，包括兩代以上，例如歷代錢幣。「ㄉ」即注音符號「ㄉ」，古力字。歷史的歷字有省寫作「历」的；現在借用，易記易寫。

〔　〕爲時代號。凡〔　〕皆表示時代。其中不填數字，表示時代不明；考定補填。

（十二）本分類採取十進的形式而並不機械的求其十分。革命文物與陶瓷，我們（江西）收藏特多，列爲兩個專門。原史的材料，江西很少。因爲這門是社會發展史的開宗明義第一章，性質上又不便併入他門；鄉土一門，材料更少，要白手起家，所以都列爲專門。

（十三）各省市文物分類不一，次序不一。本分類如果刪去代號的數字，實際也和他們一樣。採取數字目的是把所有門數都固定下來，使之條理化。現在沒有，將來可能有的重要門類，給他預定位置，以後「對號入座」，不影響已經分類的次序，登記，編號也不要重新再排。同時，數字本身表示了他的次序、地位、性質，各種處理上，可以省却許多不必要的查考、記憶，和重複手續。

（十四）原史一門，包括原始社會時期及其以後時期。例如本省清江的陶片（華南印紋硬陶系），南昌齊城岡的石箭鏃，時代相當周漢。其時黃河流域已經發展到高度的封建社會，而長江南部還存在原始的新石器或金石並用時代的文化。此種情形，用「先史」二字標題，便覺不妥。這門本想稱爲「原始文化」（Ur-kultur），現在稱爲原史（Ur-Geschichte），和陶瓷、銅鐵等，都用二字標名。

（十五）文物爲博物館陳列的一部分。博物館的任務照中央指示（一九五一年十月）「應該是地

方性的和綜合性的」就是以地方爲主體，表現出地方特點的人文歷史，自然資源，新中國的建設等一個科學編排的教育意義的大綜合。——從鄉土出發，看到全國，通過博物館，使人民大衆正確的認識自然，熱愛祖國，提高政治覺悟和生產熱情。

（十六）革命文物和鄉土實際就是現代文物。關於前者，大家都很注意收集。後者，有些成立了博物館的省份，由博物館做，沒有成立博物館的省份，就無人注意了。

這是應該注意的一個重要工作。舉例說，南昌修築的八一大道，在今後，我們所看到的是三行車馬道，兩行植樹，兩行人行道的寬闊大道，過去的那種兩旁是破屋頹垣和又狹又灣曲的舊道消滅了。當我們把新道的照片陳列出來，表示新建設時，假使沒有舊道的照片作對照比較，也沒有勞動人民挑泥平土工作的照片來說明新道是如何修築成的，試問觀者，尤其沒有見過舊道的觀者，印象深刻不深刻？教育意義完全不完全？所以我們如不及時去攝取照片，這項材料便將永久消失，無法再得。應該把陳列工作做到可能達到的水準，使它發揮最大作用。

我們現在都知道搶救歷史文物，很少注意搶救現代文物。在將來的博物館中，我們勢必感到現代文物的缺乏。本分類特地成立這一專門，爲的要求專人負責，趕早動手做，勿再等待。

這門內容，有許多要向地質調查部門、水利部門、氣象部門、科學院，以及教育、交通、衞生、工商管理機關和各企業廠礦，合作和供給材料。同時也是這些機關把他們某些值得向人民大衆公開發表的材料，陳列展出的地方。——認眞做時，內容豐富，大有可爲。

（十七）根據國家目前經濟情況，博物館事業還是以改造原有的爲主。由於國家建設的飛快進展，今後各省市博物館必然要普遍成立，因之，我們除前述及時蒐集現代文物外，還得有一個重要的認識——準備文物出門。

我們從社會中收進許多文物，最後仍應當使它服務於社會。若只是收進，那麼，分類工作即使做得再好，也不過從荒貨攤提高到古董倉庫，同樣不能表現其價值。

我們管理文物，不能老把文物藏在庫房內。文物應該走出庫房，走向社會。這才是我們的最後目的。因之，我們的分類不是單在分類上講求如何貯藏，而是講求準備如何供給陳列。——這是分類工作的眞正重要任務。

上述各節，是我們的看法和本分類的理論根據。

三　登記辦法

（十八）每件文物有一登錄號，一分類號。　存庫的分類而不列號（見二五）。

（十九）登錄號起1至無限數。

記錄及名稱，現在概用四位，即第一號不寫一，而寫0001。以後凡四位數皆代表登錄號。

（二〇）分類號由時代、門、類、及物件號次合併而成，並與登錄號結合爲一。

直寫登錄號在上，橫寫登錄號在前。

0801
〔2〕33－11

0801/〔2〕33－11

時代……
門類……
物件號次……
登錄號……

非眞物（0附加見五）編號，同上辦法。

0802
33.0-1
銘號照片

（二二）年代的記載，在文物保管工作上也是重要的一點，故分類號中應填明年代。

0801
〔2〕33-11
清銘號

上項年代不明的暫缺，考定補填（見十一）。

0803
〔〕31-2
×代銘號

非眞物（.0附加）以其製作年代爲年代。

0804
〔5〕72.0-11
宋拓碑帖序

0805
〔9〕72.0-12
有正書局影印宋拓本

年代關係不重要的，省略不填。

0802
33.0-1
銘號照片

存庫文物，省略年代（見十八、二五）。

0806
(33)
0806，銘號類，件

（二二）物體上的標號，同上（二〇、二一）樣式。

（二三）分類號以登錄號的先後爲先後，個十百千遞進，不用四位。

由登錄號爲分類編號處理，情形複雜。詳見分類處理（三六至四五）。

（二四）總類無登錄號（見六、七），在第二位0後或其加註（1）（2）等後，共通編號，起1至無限數，不用四位。

30—1　30(4)—4　30—7

30(2)-2　30(1)—5　30—8

30—3　30(8)—6　……

（二五）存庫文物照原登錄號，標明分類，加上（ ）號（見十八、二一）。

0806 / (33)-1　0806，總圖類，存，第一號

（二六）存庫文物如須調出，依新物入藏手續辦，在總登錄冊等註明之。

（二七）各種記載皆依數字爲次序，少數在前，多數在後。

分類號及附加，實數在前，0數在後。

第3門　31,31.0;　32,32.0;　33,33.0;　34,34.0;　35,35.0;

36,36.0;　37,37.0;　38,38.0;　39,39.0;　30

30類之加註（1）（2）等與30共通編號（見二四），不依1,2等次序。

各門各類排列次序（例如分類登記冊）同上。

門、類、附加、加註等概寫數字。例如3,31,31.0,不用寫銅鐵門，禮器享器類，禮器享器照片拓片等。後者不過舉例代表，既不完全，字多，冊上亦無法寫下。

（二八）文物名稱，在總登錄時爲登錄名稱，爲甲爲乙，隨移交點收而臨時加一個名稱，這些登

（二三）分類號以登錄號的先後爲先後，個十百千遞進，不用四位。

錄名稱多是不正確的，分類以後，就要用鑑定的名稱，是爲正式名稱。正式名稱，通名依歷史的習慣的用法，如鼎、敦、觚、舉、圭、璧、玦、玲、天球魚尾，篆隸行草。專名可用時代、作者、地方及物體銘文繪飾或特殊點綜合表示。

秦式地文鏡　　清乾隆美人肩瓶

唐大曆碑　　貴溪出土三十六代張天師墓誌

明八大山人山水　　新建潤溪明墓磚

(二九) 文物已經改製爲他物的，依原物分類編號命名。

例如漢瓦當改製成硯，硯的意義並不能表示瓦當的文物價值，仍應復原爲瓦當，並註明之。

(三〇) 文物的件數，在總登錄時爲登錄件數，亦多不正確的。正式件數應依分類的件數。分類的件數分總件、分件、附件及分附件四種。

附屬性質的爲附件，與主體爲不可分，分即殘缺。獨立性質的爲分件，分則各爲獨立之件。主體及其附件或分件合爲一個完全物體的爲總件。

茶壺有蓋　　總1件，附1件。

錢幣一板十枚　　總1件，分10件。

花瓶帶座　　總1件，分1件。

某些物體不能辨別爲附件、分件的，稱爲分附件：

對聯一幅　　總1件，分、附2件（印就分附二字，本準備抹去其一，現在不用抹去）。

另一機械辦法：凡一個獨立物爲一件，此物可分離的部分，不論主附，統名之曰點。

茶壺有蓋　　1件2點

錢幣一板十枚　10件10點
花瓶帶座　1件2點
對聯一幅　1件2點
朝珠一掛，念珠一〇五顆，玉垂兩個　1件107點
羅漢十八尊　18件18點
花瓶帶座　1件2點

統計文物件數，以總件爲準，參考分件數。用點計算的，參考點數。陳列裝配物不計入文物的件數。

花瓶帶座，瓶入文物，座入陳列裝配物。

但在分類登記件數時，仍寫二件，或一件二點。

（三一）小件，如珠玉寶石，同時同地出土，物體自身又無特殊個別性的，不論登錄號多少，儘可合併爲一件，註明分件或點數。

2012－18，2051－60／〔7〕42－11　這表明該出土的總登記品。共1件分××件，或1件，××點。

同時同地出土之明器，亦用前項辦法。

表示文物的共存關係及一括物性質，分類實際本應如此。過份重視登錄號，則分類受到束縛，分類號仍無異登錄號。

文物以會外移交的件數爲登錄號，實爲不得已的辦法。若本會發掘或清理其墓，則該墓爲一個登錄號，而出土物爲該一登錄號的若干分號。由同一登錄號，表示各物的共存關係。

(三二) 非同時同地出土之件，即使兩者完全相同或登錄號併爲一號，必須分爲兩個不同的分類號。

現在文物，如前節所說，多數由會外移交而來。分類時必須對照總登錄，原始單據，嚴密注意來源，出土地點，時期，收藏淵源，及第一手人（何人採集，收購，捐贈，某處移交），此件與他件的共存關係或一括物狀況，並觀察物體自身有無文字花紋，以及型式學上相同之他件，或由他件可以找得此件年代、來源之綫索。凡有關記錄，初步不問可靠不可靠，概行記下，以備研究。此爲考古學基本工作，本無說明必要，但因前述會外移交關係，分類工作加倍困難。要給每一文物尤其價值大的文物，辦歷史交代，給他作鑑定書，非追查清楚不可。

(三三) 數字記載，長短用cm.（公分），輕重用g（公分），容積用c（立方公分），並用阿拉伯數字及普通計算符號。

記載主要部分，例如字畫計幅面，不計殺帶，花瓶計身高，口徑，腹圍，不計木座。

某種墓磚長三十二公分，寬十八公分，厚五公分半。記載只寫 32×18×5.5cm

(三四) 登錄號及分類號爲永久性質，必須設法堅固附着物體上。

普通淡色體用紅漆寫，深色體用白漆寫，粗糙體如磚瓦，塗上小方之石膏或白漆作底，上用紅色寫，紙、布、棉類可用墨寫。

小件，如珠玉、錢幣，無法寫上的，要講求分別收藏，如用板片嵌住，用小盒裝置，或與大件同列一處，勿使混亂。

一般情形，登錄號分類號寫在物體隱蔽的部分，如陳列時附着桌面的部分，或不關重要的部分，如物體的背後。絕對避免遮蔽主要部分，損害美觀，破壞物體的和諧。

大件笨重物體不易移動的，可加寫貼上或掛上，但前述的物體號碼仍不可少。

上指登錄號及分類號。陳列的標籤，多爲臨時性質，與此辦法不同。

同號的物有二分件或多件，不能固定裝置爲一的，如書籍冊數，對聯上下聯，應各標明分件數。在分數號後加註（上）（中）等。

$\frac{8050}{61-11\ (上)}$　$\frac{8050}{61-11\ (中)}$

上項情形，在記載分類號時（簿冊卡片），仍爲 $\frac{8050}{61-11}$，因有註明件數，無須加註（上）（中）。

（三五）文物概括分爲四等，分類時即注意評量等次，評分60以下，60,70,80,90等。

甲等　珍貴　分類、編號、製卡、保管、陳列、存庫

乙等　次於甲者　分類、編號、製卡、保管、陳列、——

丙等　更次或次等的重複品　分類、編號、——保管、——

丁等　無甚文物價值　分類、——————存庫

四　分類處理

（三六）文物由外面移交、捐贈，或本會採集、收購，通常皆認爲具有文物價值，既經收入，即有一登錄號（對照一八）。分類第一步，即決定此登錄號的文物價值，先予整理分類，有價值的編號，否則，存庫。即下列二者必居其一：

（1）編號　（2）存庫

（三七）上述情形本極簡單。但因接收的文物，輾轉移交，無暇整理，經手人多，眞實來源又多不明，且計算件數辦法不同，有合一大箱數十件爲一件的，有名爲四五件實只二三件的，更或彼此混亂，包裝錯誤，情形多種多樣（對照三二）。登錄時，以原始單據或移交冊上的若干件號，爲若干連續的登錄號；如收到某處十五件，登錄號爲0011—0025。繼又收到十件，爲0026—0035（對照十八）。順次登記，記載正確，查考便利。但若積存太多，則分類時頗感麻煩。然實際上仍甚簡單，蓋種種糾纏，不外登錄號的分合兩種。

（三八）兩個登錄號經分類後應合併爲一個分類號的，此兩登錄號之一必與前述（三六）之（1）相同，編號，另一則：

（3）補入某號去

補入某號去，以某號的分類號爲號，自己無號。於某號言，原先已經編號，今又加入補入之件，則（1）之外，又多一層：

（4）他號加進來

補到某號去，此某號爲分類號。他號加進來，此他號爲登錄號。

（三九）一個登錄號有分別爲二的，此二或皆編號，或一分一存，或一分一補，或一補一存，或二各補入兩個不同的他號，又或一在此類，一在他類，一在此門，一在他門。更有此登錄號的一部分與他登錄號的一部分合爲一件，而其餘或補或存的。若一登錄號分爲三個，三個以上，更加連號不連號之分別，則益爲複雜。總計極端的可能情形有十六七種之多，但皆不出前述：

（1）編號　（2）存庫

（3）加入某號去　（4）他號加進來

此號加入某號去，在某號則爲他號加進來。來去仍是一件物，故（3）（4）也是一件事。某號原先已經（1）編號，現在他號加進來，不過數量上變動，故實際乃是（3）加入（1），等於（1）。（4）他號加進來，不過在某號註明其事，某號數量上雖有變動，某號的（1）編號並無改變。故基本形式只有：（1）編號、（2）存庫兩種。然（1）（2）不能同時並存，故一件文物，或分類，或存庫，二者情形只居其一，如前（三六）所述。

（四〇）上項情形，用文字說明，字多而不完全，冊上亦無法記入。若用符號，則三個簡單符號，即可清楚表明：

（1）編號，（2）存庫　　以＝表示之；

（3）補入某號去　　以∧表示之；

（4）他號加進來　　以＋表示之。

例如　0021＝43—11　　登錄號0021分類編號爲43—11

0022＝（43）　　登錄號0022分類43，存庫

0023∧43—11　　登錄號0023補到43—11去，在43—11則加註＋0023

「∧」代入字，箭頭向上，表示「到前面去」，因舊號皆編在前面。此外另用：

「〃」表示同上，

「——」填入空格，以免混亂，

「（　）」內填分類爲存庫（對照二四）。

（四一）一個登錄號爲兩種三種情形處理的，分爲兩個、三個分號，各在原號之後加註½，⅔，¼等，表示二之一，三之二，三之一等。

0024½　0024½　0025¾　0025¾　0025¾

(四二) 以分號作爲登錄號處理，前述（三七、三八、三九）的各種複雜情形，可以簡單化，因爲把一個複合性質的多個體（登錄號）化爲二個三個單純性質的個別體（分號），所有分類、編號、存庫、加入某號去、他號加進來，皆成一對一的單獨處理。

例如0024一個登錄號，其中有分類編號爲43—12的，有分類爲43存庫的。現分兩號個別處理，情形便覺簡單。

0024½＝43—12　　0024½＝（43）

這等於把一個登錄號分作兩個登錄號。

又如，歷代錢幣已有0020/〔ㄌ〕41—20，現在0025有錢幣若干個，其中一個編爲新號，一個補入上述的舊號，其餘存庫。處理記載如下：

0025¾＝41—21　　0025¾＜41—20　　0025¾（41）

0020/〔ㄌ〕41—20既經補入0025¾，故加註＋0025¾（對照四〇，並見四四，總分類及分類登記）

(四三) 前節（三九）所述同一登錄號有一部分在此類，一部分在他類，也有一部分在此門，另一部分在他門的。例如金飾與眞珠同爲一號，分類時一爲42，一爲43，玉雕與石刻同爲一號，分類時一在44，一在51。此種情形，也只有利用分號處理，方爲清楚。

0026½＝42—1　　0026½＝43—13

0027½＝44—1　　0027½＝51—1

又有兩個登錄號的一半合爲一件，而其餘或補入舊號或存庫的。

0028½＝42—2　　0028½＜42—1　　0029½＜42—2　　0029½＝（42）

以上皆爲分號，分別登入41，42，43，44，51，或存庫，皆爲一個登錄號的一半，其他一半另在他類，不相聯接，故各項記載，如分類冊、編號卡等，皆應註明其他一分號登入何類（見四四）。

物體上標號無須註明其他分號（存庫者同）。

總分類登記以連續的登錄號及分號，記載各門類的處理，上項情形即已表明，故無須加註。

（四四）以上各節所舉的例，試彙錄之如下：

登錄號	分類處理	分類號	補　入	存庫
0020	=	41－20	+0025⅔	
0021	=	43－11	+0023	
0022	=	——		(41)
0023	∧43－11	——		
0024½	=	43－12		
0024½	=	——		(43)
0025⅓	=	41－21		
0025⅔	∧41－20	——		
0025⅔	=	——		(41)
0026½	=	42－1	+0028½	
0026½	=	43－13		
0027½	=	44－1		
0027½	=	51－1		
0028½	=	42－2	+0029½	
0028½	∧42－1	——		
0029½	∧42－2	——		
0029½	=	——		(42)

0020—0029，登錄號及分號共十七個。分類九，補入書號四，存廢四，共十七。以上即分類總登記。更就41，42，43，44，51各類分別登錄之：

41		
登錄號	分類號	註
0020	41－20	＋0025$\frac{2}{3}$
0022	——	(41)
0025$\frac{1}{3}$	41－21	
0025$\frac{2}{3}$	——	＜41－20
0025$\frac{3}{3}$	——	(41)

42		
登錄號	分類號	註
0026$\frac{1}{2}$	42－1	($\frac{2}{2}$＝43－13) ＋0028$\frac{2}{2}$
0028$\frac{1}{2}$	42－2	＋0029$\frac{1}{2}$
0028$\frac{2}{2}$	——	＜42－1
0029$\frac{1}{2}$	——	＜42－2
0029$\frac{2}{2}$	——	(42)

43		
登錄號	分類號	註
0021	43－11	＋0023
0023	——	＜43－11
0024$\frac{1}{2}$	43－12	
0024$\frac{2}{2}$	——	(43)
0026$\frac{2}{2}$	43－13	($\frac{1}{2}$＝42－1)

44		
0027$\frac{1}{2}$	44－1	($\frac{2}{2}$＝51－1)

51		
0027$\frac{2}{2}$	51－1	($\frac{1}{2}$＝41－)

以上即分類登記。

41類五個號：分類二，補舊一，存庫二。

43類五個號：分類三，補舊一，存庫一。

51類一個號：分類一。

42類五個號：分類二，補舊一，存庫一。

44類一個號：分類一。

各項處理，對照總分類登記皆相符合。

（四五）分類號以登錄號之先後爲先後。總分類登記以全部的登錄號爲次序。分類登記以某門某一類的登錄號爲次序。存庫亦然。登錄號如有分號，分號緊接排列之，皆少數在前，多數在後（對照二三、二四、二五、四一、四二、四三、四四）。

各號的件數分別記入件數欄或備註內，不與編號相混。

五　文物處理程序

（四六）文物收入概按照收入日期，登入總登錄冊，註明各事項（對照一八、一九、三七）。需要出具收據時（可先預印格式），由總登錄人填妥，送負責人看過蓋章送出。謝函由總務文書辦。

（四七）總登錄人登錄後，另冊（點收冊，十行簿）抄入登錄號、名稱、質料、件數，連同實物及原始單據函件送總分類人。

總分類人收到蓋章，原冊送還（總登錄人責任完了）。

（四八）總分類人初步決定分門後，另冊（點收冊）抄入各門登錄號、名稱、質料、件數，連同實物送各門。

各門收到蓋章，原冊送還（總分類人責任完了，此後歸各門保管）。

原始單據函件，由各門的總分類人處取看，摘記材料。

（四九）各門研究鑑定後，分類編號或存庫，登入分類登記冊，同時填就編號卡送總分類人。編號卡以一個登錄號或分號爲一張（如前四四節的例0020—0029共十七個號，即作十七卡），記載單純的一項處理。所填入的材料，即總分類人需要登入總分類冊的材料。此在各門分類編號時本應填入分類冊，不過摘抄一遍，並不費事，而十門合作的結果即成一套完全的編號卡。

總分類冊依登錄號爲先後，順次登記各門分類號，若有少數未曾編號存庫，即無法繼續登入。故須利用活動卡片，暫爲代替總冊。卡片可以先後插入，彙齊若干連續的號（例如0051—0100已齊）再行抄入總冊。總分類人有此全部卡片，可以明瞭全部文物處理狀況及分類工作進行程度。此外尚有種種用處，如核對各門點收登記，檢查是否完全分類。抽出某號卡核對實物件數。某號需要改正，可以抽出單獨改正，不影響其他號次。陳列組可以選擇，彙編陳列的總登錄等。

（五〇）各門各種鑑定研究修整及說明，應詳細填入分類卡，並編爲系統的研究文件編號保存（見七）。

（五一）總分類人彙齊前項（四九）各門編號卡時，依登錄號次，登入總分類冊。

（五二）需要存庫的文物，由各門另填存庫通知單送總分類人。

總分類人根據前項通知單，另冊（點收冊）抄入該項存庫文物的登錄號及分類，並通知單轉存庫人。

（五三）存庫人憑通知單運向各門點收蓋章，原冊送還總分類人，文物入庫保藏（各門責任完了，此後由存庫保管）。

總分類人收到存庫蓋章的點收冊時，在分門點收冊（對照四八）上銷號，加蓋存庫印記，並在總分類冊及編號卡上註明。

（五四）存庫文物依各門分爲各類，各類依登錄號先後編號，是爲存庫號（對照二五）。

（五五）文物的陳列，依照前項（五二、五三）程序，由各門填就陳列通知單送總分類人。總分類人根據前項通知單，另冊（點收冊）抄入該項陳列文物的登錄號及分類號，並通知單轉陳列組。

（五六）陳列組憑通知單逕向各門點收蓋章，原冊送還總分類人，文物設計陳列（各門責任完了，此後由陳列組保管）。

總分類人收到陳列組蓋章的點收冊時，在分門點收冊（對照四八）上銷號，加蓋陳列印記，並在總分類冊及編號卡上註明之。

（五七）陳列的文物由陳列組視陳列需要，分類編號，是爲陳列號。物體的登錄號分類號，必須妥爲保存，不要改動。

（五八）用文字簿冊通知單代替文物來往。前項分門、點收（四七、四八）手續，總分類人認爲適當時，可並作一次辦，避免實物搬動。物件數量多時，總分類人可請有關各門協助分門，同時點收，手續更爲簡捷。

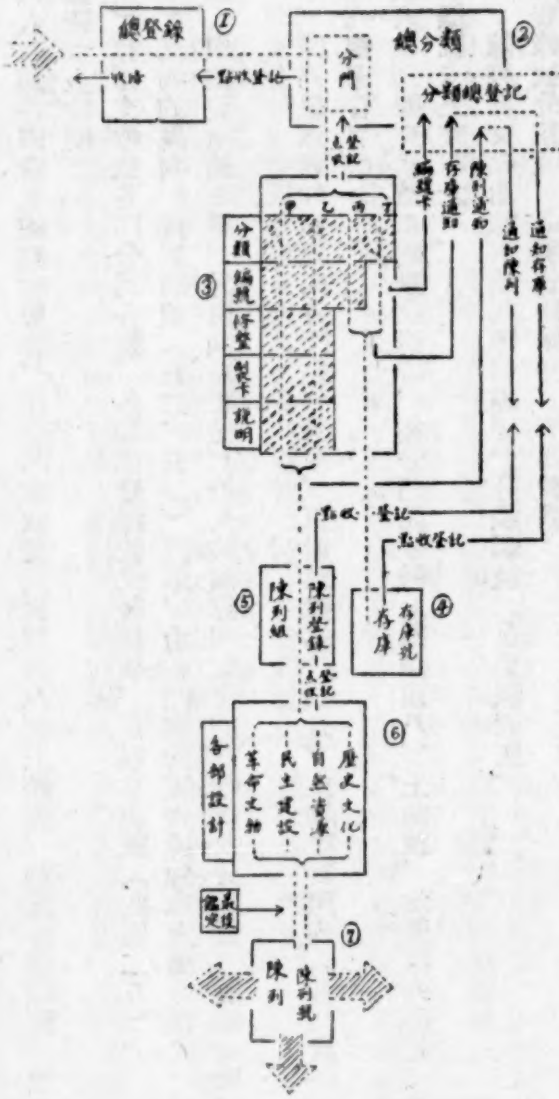
（五九）文物處理程序圖說明：

圖上虛綫示文物經過程序，縮至最短：從收入經過分門，即歸各門研究保管。由各門到陳列或存庫，均不重複。

黑色綫示一定的經常業務，用簿冊及通知單作來往。

①②③等示業務機構單位。⑤以下屬陳列組。文物與點收冊爲反對方向。凡移交點收皆有手續，以明責任。

（六〇）總分類爲總管性質。研究組業務由總分類拉總並督促考查之。陳列組及存庫亦由總分類爲聯繫。



專門專管的工作，必須有共守共行的程序。若無拉總機構，則各門分散，各做各，各和各來往，大之全盤事業失聯絡，小之，各門工作不一定合於全盤的要求，又或此門已做，他門未動，影響到此門亦不能繼續第二步工作，誰都無法明瞭整個的進度狀況。

六　記錄表冊

（一）文物收入總登錄冊（見四六）——格式一
（二）文物總分類冊（見五一）——格式二
（三）文物分類登記冊（見四九）——格式三
（四）分類卡（見五〇）——格式四
（五）編號卡（見四九）——格式五
（六）文物存庫通知單（見五二、五三）——格式六
（七）文物陳列通知單（見五五、五六）——格式七

格式一：

江西省人民政府文物管理委員會文物收入總登錄　第　頁

登錄號	195 年 月	日	登錄名稱	件數	質料	如何入藏	出土地	原在藏人	采集人	年月日	登錄時情況	價額或獎金數	經手人	有關單據及備註

格式二：

年 江西省人民政府文物管理委員會文物總分類 第 頁

日期 月	日	登錄號	分類處理	分類號	補入舊號	庫存號	校對及備註

格式三：

江西省人民政府文物管理委員會文物分類登記 第 頁

195 年 月	日	登錄號	分類號	時代作者審定名稱	件數	質料	出土地 原在地 原藏人 采集人 年月日	鑒定要點 鑒定人	數字記載及現在情形	有關文件及備註

格式四：

分類號	登錄號	分類處理辦法
品名	質料 總件 分附件	完整程度
時代作者	說明	
原出在地土地 年月日		
原採藏人集人		
如何入藏		
入藏日期		
價值代價		
有關參考文件：鑑定研究調查發掘	數字記載	
照片拓片圖繪模型		
著錄文獻	現在情形	
件出品參考品	備註	

江西省人民政府文物管理委員會

格式五：

登錄號		名稱			件
分類號		補入舊號			件
他加入號			存庫		件
說明			校對		

格式六：

第　　門通知總分類：文物存庫

登錄號	分類	名稱	件數

上項文物經已分類決定存庫、請予登記，
並轉存庫憑通知單前來點收。

＿＿＿月＿＿日

（裁下）

總分類通知存庫：文物存庫

登錄號	分類	名稱	件數

上項文物經第……門決定存庫，已予登記，
請憑此通知單前往點收編號存庫。

＿＿＿月＿＿日

格式七：

第　　門通知總分類：文物陳列

登錄號	分類號	名稱	件數

上項文物經已分類編號修整，請予登記，
並轉陳列組憑通知單前來點收陳列。

＿＿＿月＿＿日

（裁　下）

總分類通知陳列組：文物陳列

登錄號	分類號	名稱	件數

上項文物經第……門決定陳列，已予登記，
請憑此通知單前往點收，設計陳列。

＿＿＿月＿＿日

讀「文物分類、編號及處理程序」後的幾點意見

傅振倫

文物管理委員會和博物館所收藏的文物，不僅是要很好地保存，更進一步地還要做好整理工作，使文物的管理科學化，讓羣衆能充分參考利用。整理工作是文物管理的基本工作，它包括清點、登記、修整、保管、鑑定、編目、製卡、流通、分配等處理問題。謝康同志的「文物的分類、編號及處理程序」，是他結合實際情況擬訂出的一套辦法。我很高興的能有機會在發表前讀到這篇文章，對我的工作方面有一些啓示。從這篇文章裏看出謝康同志在文物的整理問題和擬訂這套辦法上是費了一番苦心，這種鑽研精神值得我們欽佩。這篇文章若是發表出來，我相信一定會引起文物工作者的注意。現在我願意把我讀了這文後的幾點不成熟的意見簡單的寫在下面，以供參考。

一、蘇聯博物館的藏品，一般分爲三部分：一、實物資料；二、文獻資料；三、美術作品。我們通常分藏品爲實物和資料兩種。自然物資、歷史文物（包括革命文物在內）、藝術作品列入實物；像片、底板、圖、表、拓本、標本、模型、……列入資料。這個辦法便於文物的收藏保管，也便於供應參考研究。在謝康同志所擬的辦法中把二者混在一起，假使以後文物數量越來越多，將來在工作上勢必感到不方便的。

二、文物分類標準既要有正確的理論根據，又要簡便切合實際，這樣才能便利工作的進行。一般分類的辦法是按文物本身的質地或性質、功用來分。文物管理委員會的收藏品，爲了保管和處理分

配的方便，原則上說是可以按它的質地分類的，（當然，在特殊情況下也可以變通辦理）。假如願意按照性質、功用來分類，甚至於想更進一步再分時代、地區、人物，則可多做幾套卡片去代替它。本辦法中所列分類表，革命文物和鄉土類是按性質分的，原史類是按時代分的，其他大體是按質地分的，既不一致，也似乎不太合理。

三、杜威的十進分類法大半用在圖書分類上，雖有時也有用到檔案分類上的，但爲例不很多，尤其是文物的範圍很廣，種類繁多，如勉强牽就十進分類的辦法，必然會發生不合實際的困難，如玉帛合爲一類，木石合爲一類，就不太合理。本辦法的分類表中的大小類目，大半都可以適當的分併。

（1）革命文物類，中央革命博物館籌備處初步擬訂了一個文物分類表尙值參考。而〇二、〇三、〇四、〇五、〇六等小類都可酌予分併。

（2）新舊石器時代都有角骨器用，陶器只新石器時代才有。我認爲一二至一五各小類，可另擬定。一七小類中的兩類，也應分開，各自列爲一類。

（3）陶瓷類可分磚瓦（或入建築類）、明器、瓦俑、陶器、瓷器。二二至二五可合爲一類，二七、二八可合爲一類。瓷器在江西省文物中佔重要地位，數量可能很多，應獨列爲一類。

（4）「銅鐵」可改稱「金屬品」較適當。

（5）「玉帛」可改爲「石玉」「織造」兩類。四六至四八入織造類。錢幣仍可獨列爲一類（它有銅、鐵、金、陶、貝、紙等質料之不同）。四三、四五如有相當大的數量，也可另立一門類。

（6）石木應分爲兩類。五一可改爲畫像，浮雕與造像可合爲一，五二應附於字畫，五三範型可分入其本類（如錢範入錢幣類，鏡範入銅鏡小類中，一般模型可入資料類）。至於五八，可另立建築類。

(7) 字畫如收集的數量很多，則可分爲法書、繪畫二類，六五可分別歸入二類。手蹟可入法書類。繪畫或按順序號排列，或按時代排列，或分人物、山水、花卉、民俗、故事……油畫、彩畫、木刻、年畫、圖案、剪紙……。但不可按形式分爲軸、卷、冊頁、版，這是沒有科學意義的。

(8) 「碑版」類內的文獻部分可歸入資料各類。七二可改稱「碑銘」。七六、七七可合爲一類。

(9) 「鄉土」可改稱「地誌」，而分自然資源、歷史發展、革命歷史、民主建設等門類。

(10) 「總類」中九二至九七可按以上門類，分入適當門類中。總類、雜類、其他等類別在原則上講最好不用或少用。因爲如過了相當時期以後，此類文物增多，又必須重新分類。但如業務上需要分爲「總雜」中之類目時，可編製多類的卡片，卡片上註明文物號碼，及存放地點，如此即可充分利用參考。九八中小類大半可入「地誌」類。

(11) 「集品」（本辦法中叫「一括物」）是整個的有機體，有它的科學完整性，不可分割登記，這類應集合在一起，自爲一類，分組系登記。

四、文管會收到的文物，都應編造清冊，分單位臨時收存起來。及至進一步整理的時候，就應全部登記。登記編號的目的是完成財產登記，便於行政上的處理和檢查。編號應簡短、正確、劃一。文管會或博物館的藏品如由第一號起，編到無窮盡，則時間愈久，號碼位數增加，數字增長，在冊簿卡片或物品上佔面積太多，頗不方便，且萬一偶有錯誤，一錯百錯，改正一號而牽動全體，所以現在文物機關藏品登記號多分爲三組，第一組代表年份、第二組代表類別或組系，第三組代表文物順序號。（如53-1-1號表示一九五三年登記的第一類的第一件），較爲合理。本文主張分類號由代、門、類、物號組成，也嫌太長，且時代類別如需要更正，此號又須逐一更正，太不經濟。又文物登記號是這件

文物在本會的唯一號碼，在倉庫，在陳列室，在修整室……都用這個號碼。因爲有了一套分類卡片，所以每件文物不必再編分類號。至於本辦法所說的庫存號、陳列號似都不必編列。

五、文物登記後，即編製庫藏卡片（即庋藏卡片），其上註明文物在庫櫃架位置。我認爲：保管文物的機關有了文物登記簿，有幾套文物卡片（最基本的是庫藏卡片），有文物提單，有表報，則執行工作，和統計檢查都不會有什麼困難，似不必再製定其他太繁瑣的辦法了。

六、文物的名稱應簡單明瞭，能充分表示它的特點最好。本辦法二十八節所舉「清乾隆美人肩瓶」表明了物品的時代和形制，而遺漏了釉色；「唐大曆碑」只表示了它的時代，而沒有表示出它的內容；「八大山人山水」應用「朱耷」代替「八大山人」，方爲合理。又辦法中「一括物」（應改稱「集品」）、「非實物」、「變造物」（似可改稱「改造品」）、「秦式地文鑒鑒豎緣鏡」……等名詞，感到生硬，可能使一般人不易瞭解。總之名詞以合理、通俗、大家易於了解爲宜。

七、文物應以一件編爲一號爲原則。統計文物時，似不必統計附件在內。（附件只可在登記簿或卡片上註明）如蓋罐、套杯、對聯、成雙的鞋、……不便分劃登記的物品，應編爲一號。三十節以下所舉的辦法，似嫌瑣碎，有再考慮和研究的必要。

以上我祇是從表面上來談這篇文章中所存在的一些問題，零碎而不系統，也不見得正確。希望能因此引起從事文物保管工作同志們的注意與討論，使文物的保管與分類更科學、更完善。

博物館組織遠足旅行

娃翠依札·格

伊萬諾夫省的青年渴望知道故鄉的歷史，這可以從去年夏天伊萬諾夫城工礦學校青年遠足旅行的報導裏得到證明。

根據遠足旅行報告及參加少年先鋒宮的記錄，省立地誌博物館和共青團市委召開了學生會議，漫談「伊萬諾夫城革命史」。在這個會議的籌備期間，舉辦了一個展覽會，所有展覽品都是學生們在夏季旅行時收集的。會議的工作有三百名學生參加，他們都詳細地報告了他們研究本鄉的經過。

伊萬諾夫地誌博物館過去也曾召開過學生會議，漫談「熱愛並研究故鄉史」，到會的有伊萬諾夫女子中學三三班七級的女學生。

許多青年學生和青年工人積極參加博物館所組織的地誌小組，證明了他們對於地誌問題的濃厚興趣。

青年們對於本省本鄉的歷史、經濟、自然，以及本企業的發展情況是很關心的。

博物館爲了準備夏令遠足，進行了許多籌備工作。伊萬諾夫地誌博物館旅行小組，製訂了周遊全省的雙週計劃。計劃中規定了旅行的各種運輸工具，如汽車、火車、輪船、步行；規定了參觀歷史紀念碑、工業企業、集體農莊和各個機關。

地誌博物館和伊萬諾夫省立圖書館一道，組織了讀者會議，討論「我們的邊區」。會前的巨大的籌備工作延續了兩個月之久，圖書館工作者推薦了文藝書籍，組織了「我們的邊區」的展覽。

關於籌備讀者會議，圖書館曾廣爲介紹；利用印刷、通過廣播、寄送請帖。會議期間，三百個讀者集合在圖書館讀者室裏，討論本省的天然財富，文藝的發展，歷史的成就，討論歷史及考古學的紀念碑對於培養愛國主義精神的巨大作用。

【註】格·札依翠娃是伊萬諾夫省文教局一級檢查員。

（景超譯自「文教工作」一九五二年第六期）

文物法令

中央人民政府輕工業部　通知

一九五三年三月三十一日
中輕(53)秘字第二五七〇號

在進行基本建設時，如發現有歷史價值的建築物及地下文物，應隨時與中央文化部社會文化事業管理局聯系注意保護

中國人民政治協商會議全國委員會文化教育組在一九五三年三月二十四日下午二時半開第三次座談會討論革命建築及名勝古蹟的保護、修整問題，保護地下文物及考古發掘問題等，主席鄭振鐸同志報告各地地面歷史建築與地下文物毀壞情況相當嚴重，以及蘇聯革命初期列寧同志對歷史文物的重視和蘇聯政府對保護文物的注意情形，同時並指出我國歷史文物分佈甚廣，希望各基建部門如發現有歷史價值的建築物及地下文物，應隨時與中央文化部社會文化事業管理局取得聯系注意保護。

東北行政委員會文化局　通知

一九五三年四月七日
(53)東文社字第〇三九九號

當此國家有計劃的、大規模的經濟建設的開始，全國普遍展開基本建設，東北全區各基本建

我中央人民政府政務院對保護文物十分重視，曾於一九五〇年五月二十四日命令規定古蹟、珍貴文物、圖書及稀有生物保護辦法並頒發「古文化遺址及古墓葬之調查發掘暫行辦法」，又於一九五〇年七月六日指示保護古文物建築辦法。

我部所屬單位現正在進行基本建設，在勘測廠址或建築施工中如發現有歷史價值的建築物及地下文物，自應隨時與中央文化部社會文化事業管理局聯系注意保護，並即報部備查。除由中央文化部社會文化事業管理局將來再作具體佈置另行通報外，特先通知，希查照辦理。

設工地亦已先後相繼開工。而東北各地又普遍存在着古代珍貴的歷史文化遺跡，因此各工地施工中，可能發現地下埋藏的若干古蹟、古物（據瞭解目前個別工地，因未進行宣傳教育已有部分破壞現象）。現爲完整地保存及搶救其中富有歷史藝術價值的古蹟、古物，以及注意必要的零星搜集與保護工作，希你局能協同當地工程領導機關，對工程師、技術人員、工人和當地羣衆，進行廣泛地有關文物法令、政策的宣傳，藉以引起羣衆自覺的對祖國文化遺產的保護與愛護。今後如有發現古蹟、古物，應即予以搶救或妥爲保管，其中重要的古墓葬等遺跡，應速報請中央文化部，等待指示後，再行動工。希你局能在基本建設工地宣傳工作中，注意佈置此項工作。

（各省市基建部門經協商已由東北財經委員會另文佈置。）

一九五三年三月九日

（53）晉文物字第四二號

山西省人民政府　指示

對工地發掘出土的古文物，應切實保護防止破壞

歷史悠久的偉大祖國，到處都有可能埋藏着珍貴的古代文物。這些都是具有歷史價值或藝術價值，也都是過去勞動人民的智慧創造，是祖國的寶貴遺產。一九五三年大規模經濟建設已開始，根據歷代人類活動實況，估計全省基本建設，各工地必會有珍貴的文物發現。凡我各級人民政府，各基本建設單位，各建築公司，各工程隊，均應體會中央對文物政策的總精神，廣泛的教育幹部，教育羣衆，教育工人，特別注意工地各種文物的發現和保護。

茲爲了做好這一工作，本府特提出以下四項措施，希各級政府及有關部門切實執行，並轉知所屬遵照辦理。

（一）各市、專、縣文物管理機構，在省文物管理委員會（以下簡稱文管會）統一指導之下，收集出土文物工作，應即加强具體指導。

（二）各級政府文教部門應派人在各該地區內，與工地負責同志、工人同志切實取得聯系，委託隨時收集出土文物。如發現重要文物，且具有一定規模而價值重大者，（如古墓葬，古代文化遺址等）速報省文管會處理，（距省遠郵遞遲緩者，用電報）其規模不大，數量較少者，由縣以上政府先行清理保管，一面報省文管會備核。

（三）工地所發現古文物，應爲國有，各建築部門應即告知當地政府或文管會處理，不得任意進行發掘。如已出土可移動之文物，當地未派駐文物工作者，當暫移安全處所，妥爲保管並即時報告當地人民政府處理。其不完整者，亦須加意保護。

（四）各工地對發現保護古文物有功者，予以表揚或獎勵。隱匿、破壞或任意棄置，致使損壞者，予以適當處分。

希照上述指示精神，廣爲宣傳。茲再製定標語六條，隨文附發，希選擇工地衝要處所張貼。

一九五三年四月七日

（53）府文局字第二七四號

福建省人民政府　通知

關於建立福建省博物館籌備處徵集材料

一、省府爲加强社會文化事業，決定設立福建省博物館，現已在福州市成立省博物館籌備處

。博物館的主要任務爲通過陳列展覽對羣衆進行革命愛國主義的教育，發揚福建勞動人民的偉大創造及光榮革命傳統，鼓舞勞動羣衆參加祖國偉大建設的熱情。

二、籌備處內分：「自然富源」、「歷史發展」、「民主建設」三個部分，已開始進行材料的徵集整理工作。各級人民政府，各機關團體及各有關部門，均應對有關上項文獻、實物認眞進行調查徵集，凡所徵集的文獻、實物，應即報請或逕交省博物館籌備處集中保管陳列。

三、凡爲私人所有的材料，徵集方式分爲捐獻、寄存、收購三種，對捐贈或寄存上項文獻、實物之有珍貴價值者，得分別情節，由各級徵集機構呈請當地政府予以表揚。如爲私人所有而不願捐獻或寄存者，可予以收購。如物主不願出讓者，仍歸其私人所有，不能强索强購，並應予協助加意保護。

四、各地因調查徵集所開支的旅運、包裝、收購、保管等費用，可報文化局審核後准予報銷。各地有關此項材料之調查、徵集、整理工作情況，可直接與福建省博物館籌備處聯系。

五、材料的徵集範圍，另由本府文化局通知執行。

民主德國撥款修復古建築

德意志民主共和國政府，爲了保存德國古代的、有歷史價值的教堂，已再撥款九十萬馬克以上作爲進行修復一百零四座建築物的計劃之用。

本刊第三期重要更正

1. 本刊第三期是四月三十日出版，封底誤印爲三月三十日，除已改正外，有一部分因發出較早，未及改正，特請更正。
2. 第二七頁十一行玄燁下括號內應爲康熙，胤禛下括號內應爲雍正，請更正。
3. 第五二頁插圖擺橫了，左方應朝下，請注意。
4. 第八五頁「遼西省義縣奉國寺勘察簡況」標題，有少數的漏印「勘」字，請補寫上。

預訂本刊辦法

一、讀者訂閱本刊，不分機關、團體或個人訂戶，均須按季預訂，原一九五二年新華書店、中圖公司訂閱的老訂戶，不在季底滿期者，仍可在收訂期內續訂至季底，以免中斷。

二、預訂本刊的期限，每年分爲四次，即每年的二月、五月、八月、十一月爲預訂下一季度的期限，如五月份應預訂第三季（七、八、九月）出版的雜誌，不過各地郵局爲了照顧讀者，暫將每年二、五、八、十一月的各季預訂月份，延長到三、六、九、十二月份的一部分日期。截止期限由當地郵局根據雜誌出版日期，路程遠近及內部處理手續時間來決定，請讀者和當地郵局聯系，注意收訂日期。

三、讀者訂閱本刊，如因當地郵局定額已滿，不能收訂時，可以先行登記預約，暫不付款，俟郵局通知可以供應時，再正式辦理訂閱手續。

四、預訂本刊請在預訂時付清刊款。

本刊稿約

一、本刊歡迎下列各類稿件：

1. 關於各地圖書館工作情況的報導和調查統計。尤其是關於各地工廠、農村圖書館（室或站）的建立經驗，和活動情況。
2. 關於博物館工作和各種展覽會活動情況，及其內容、經驗教訓，和對羣衆所起作用的報導。
3. 關於歷史文物古蹟、古建築等，和革命文物史蹟（包括反革命部份）的調查、保護、發掘、破壞、捐獻等經過情況。
4. 對圖書館、博物館、文物理論或技術方面的研究。
5. 對各地圖書館、博物館、文物工作經驗的介紹或批評、建議。
6. 對蘇聯和各人民民主國家圖書館、博物館、文物工作情況的介紹。

二、來稿以不超過五千字爲宜，但專題論著及特殊性質之稿件不在此限。

三、來稿一經發表，原則上以贈送本刊一期或數期作酬。如係專論及有特殊價值之著作，均以現金從優致酬。未經採用稿件，事先聲明，並附有地址者，本刊負責退還。

四、來稿請繕寫清楚，並加標點。如係譯稿，請儘可能附寄原文。

五、本刊對來稿有刪改權，如不願刪改者，請預先聲明。

六、來稿如係一稿兩投，應請註明。

七、來稿請寫明眞實姓名及通訊處以便聯繫。

八、來稿寄『北京北海團城文物參考資料編輯委員會』。

文物參考資料 月刊

一九五三年 第四期
（總三二號）

一九五三年五月三十日出版

編輯者：
文物參考資料編輯委員會
地址：北京北海團城
電話：（四）二五二一

出版者：
中央人民政府社會文化事業管理局
文化部

發行者：郵電部北京郵局

印刷者：長城印刷廠

★歡迎訂閱★

★歡迎批評★

印數：3,000

北京市期刊登記證出期字第〇二三號

訂購處：全國各地郵電局、所

定價每冊三、〇〇〇元